

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ
ประจำปี พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43(1) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และให้ใช้หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศหรือคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“สำนักวิจัยและบริการวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ
“การวิจัย”	หมายความว่า	การศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านการเรียนและการสอนในสาขาวิชาของนักวิจัยหรือเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือพัฒนาการบริการทางวิชาการ แก่ชุมชนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือ การอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ
“นักวิจัย”	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัย
“เงินทุน”	หมายความว่า	เงินทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ
“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์และเจ้าหน้าที่พนักงาน
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์ซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยตาม แบบและวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการบรรจุเป็น อาจารย์ประจำแล้วรวมถึง อาจารย์พิเศษ ประจำและอาจารย์ซึ่งทำสัญญาเป็นรายปี
“เจ้าหน้าที่พนักงาน”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็น เจ้าหน้าที่พนักงานของมหาวิทยาลัยตามแบบและ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการบรรจุเป็น เจ้าหน้าที่พนักงานประจำแล้ว

หมวด 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ข้อ 5. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น
- ข้อ 6. เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

หมวด 2

คุณสมบัติ

- ข้อ 7. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนอุดหนุนการวิจัย
- 7.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพและไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยในชั้นเรียน
 - 7.2 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับการให้ทุนทุกประเภททั้งแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน ศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นอุปสรรคต่อการวิจัย

หมวด 3

ลักษณะโครงการวิจัย

- ข้อ 8. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 งานวิจัยพื้นฐาน หรือ งานวิจัยบริสุทธิ์ หมายถึง การวิจัยที่มุ่งแสวงหาความรู้ ศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี ความจริงที่เป็นกฎ/สูตร เพื่อขยายพื้นฐานความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการให้กว้างขวาง ตลอดจนเพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐานทฤษฎีและกฎต่างๆ
 - 8.2 งานวิจัยประยุกต์ หมายถึง การวิจัยที่นำความรู้ที่มีอยู่มาประยุกต์ ประยุกต์ให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเชื่อมโยงสู่การประยุกต์ใช้ และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
 - 8.3 งานวิจัยและพัฒนา หมายถึง การวิจัยที่ผสมกระบวนการวิจัยและกระบวนการพัฒนาเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อนำองค์ความรู้ใหม่มาใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงวิธีการ หรือผลผลิตที่สร้างขึ้นใหม่โดยใช้การพัฒนา และประเมินผล จนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหน่วยงานองค์กร สถาบัน หรือสังคม
 - 8.4 งานวิจัยสถาบัน หมายถึง การวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน รวมทั้งการสร้างสารสนเทศจากฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการศึกษามหาวิทยาลัย อธิการ สถานที่ การเงิน ฯลฯ

- 8.5 งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยเพื่อหาแนววัตกรรมการแก้ปัญหา หรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนางานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียนโดยอาศัยกระบวนการวิจัยในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด 4

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และทุนอุดหนุน

- ข้อ 9 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติ ตามคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง โดยมีระยะเวลาดำเนินการวิจัย และทุนอุดหนุน ดังต่อไปนี้
- 9.1 งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยและพัฒนา ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 35,000 บาท (สามารถเพิ่มงบประมาณได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานวิจัย และผลลัพธ์ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- 9.2 งานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ตลอดจนสามารถจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรได้ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 - 18 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 100,000 - 150,000 บาท
- 9.3 งานวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย ตามข้อ 8.2 - 8.3 ของหมวด 3 ประกอบด้วยโครงการย่อยตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และโครงการย่อยมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับเป้าหมายของชุดโครงการวิจัย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างโครงการย่อย ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 - 18 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 100,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมาย และตัวชี้วัดของผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของชุดโครงการวิจัยที่ตอบสนองประเด็น ยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศหรือมหาวิทยาลัย และการบูรณาการพันธกิจด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในพื้นที่ บริการวิชาการระดับสถาบัน/คณะวิชา
- พื้นที่บริการวิชาการระดับสถาบัน ดังนี้ เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เทศบาล ตำบลท่าศาลา เทศบาลตำบลสันพระเนตร เทศบาลตำบลสันกลาง เทศบาลตำบลเมืองต้นเปา เทศบาลตำบลแม่คือ เทศบาลตำบลบ้านธิ เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม เทศบาลตำบลหนองแฝก และเทศบาลตำบลหนองควาย ในประเด็นความต้องการ
- (1) การส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน
 - (2) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (3) การศึกษาด้านสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 9.4 งานวิจัยสถาบัน (ตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับสถาบัน) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 8 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 35,000 บาท (สามารถเพิ่มงบประมาณได้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะงานวิจัย และ ผลลัพธ์โดยขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- 9.5 งานวิจัยในชั้นเรียน (ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร) ระยะเวลาศึกษาวิจัย ไม่เกิน 8 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ ไม่เกิน 10,000 บาท

หมวด 5

ประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยพายัพกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยโดยมุ่งเสริมศักยภาพการวิจัยและงานสร้างสรรค์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้ประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ตลอดจนมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มุ่งตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มหาวิทยาลัยพายัพจึงกำหนดกรอบประเด็นการวิจัยไว้ 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยพายัพ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ

กรอบประเด็นการวิจัย

- 1.1 การวิจัยที่แสวงหาความรู้ใหม่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ให้กว้างขวาง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 1.2 การวิจัยเพื่อพิสูจน์หรือยืนยันหลักการ แนวคิด ทฤษฎี

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กรอบประเด็นการวิจัย

- 2.1 การวิจัยและพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการสอนของผู้สอนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนของผู้เรียน
- 2.4 การวิจัยเพื่อศึกษาความพร้อมต่อการแข่งขันของนักศึกษา/อาจารย์/มหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
- 2.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา/อาจารย์/มหาวิทยาลัยเพื่อให้พร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
- 2.6 การวิจัยเพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา อาจารย์หรือกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในปัญหา ตลอดจนเข้าใจในสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหานั้นจะเป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือและทำการแก้ไขต่อไป

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 การวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น

ระดับชาติและนานาชาติ

กรอบประเด็นการวิจัย

- 3.1 การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชน/ประชาชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้
- 3.2 การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน/ประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
- 3.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ในชุมชน
- 3.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมยกระดับชุมชนตามโมเดล BCGs
- 3.5 การพัฒนาศักยภาพของชุมชน/ประชาชนให้พร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

- 3.6 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน
- 3.7 การวิจัยเพื่อการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพายัพ กรอบประเด็นการวิจัย

- 4.1 การวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลประโยชน์และผลกระทบในการปฏิบัติงาน
- 4.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- 4.3 การวิจัยเพื่อประเมินผลหรือติดตามผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ การจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการสู่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- 4.4 การวิจัยเพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในปัญหา ตลอดจนเข้าใจในสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาอันจะเป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือ และทำการแก้ไขต่อไป

กลุ่มที่ 2 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากรและระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

กลุ่มที่ 3 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) ภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย ๆ ที่เรียกว่า เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 169 เป้าประสงค์ และพัฒนาตัวชี้วัด (Indicators) จำนวน 232 ตัวชี้วัด (ทั้งหมด 244 ตัวชี้วัดแต่มีตัวที่ซ้ำ 12 ตัว) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเป้าประสงค์ดังกล่าวเป้าหมายทั้ง 17 เป้าหมายประกอบด้วย

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
- เป้าหมายที่ 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนคน
- เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

- เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู่การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียดังกล่าวหลายทางชีวภาพ
- เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมวด 6

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน

- ข้อ 11. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้
- 11.1 หัวหน้าโครงการวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการวิจัยรวมทั้งเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://research.payap.ac.th/home/>)
 - 11.2 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น ตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ
 - 11.3 คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 ท่าน
 - 11.4 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ เสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยต่ออธิการบดี
 - 11.5 หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 12. การเบิก - จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติดังนี้
- 12.1 งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากผู้วิจัยทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

12.2 งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจาก คณะกรรมการรับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

12.3 งวดสุดท้าย ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ เมื่อนักวิจัย ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับการตรวจสอบแล้ว

ข้อ 13. ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัยและบริการ วิชาการ ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันทำสัญญา และหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงาน ความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจาต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 2 ภายใน 180 วัน นับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยในชั้นเรียน หัวหน้า โครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับแต่วันทำสัญญา และหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจาต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับแต่วันทำสัญญา

ข้อ 14. ขั้นตอนการประเมินรายงานวิจัยฉบับร่าง

14.1 หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 1 ฉบับ (ตามรูปแบบที่กำหนดใน คู่มือ) ส่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

14.2 การประเมินรายงานวิจัยฉบับร่างโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก อย่างน้อย 1 ท่าน ยกเว้นงานวิจัยสถาบัน

14.3 หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมรายละเอียดและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน รายงานวิจัยทั้ง 3 ท่าน มาปรับปรุงและจัดทำรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อนำเสนอรายงานผลการวิจัยต่อที่ประชุม โดยเสนอรายงานผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน เป็นผู้วิจารณ์ผลงานวิจัย

14.4 หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมรายละเอียด ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุง แก้ไขและผลิต รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ 15. หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 อัน ที่บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ Word และ PDF ให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันนำเสนอรายงานผลการวิจัย

ข้อ 16. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเผยแพร่งานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

16.1 ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยวารสารวิชาการนั้นต้องเป็น วารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบ คุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลายหลายสถาบัน หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีการรับรอง ตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ

16.2 นำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผลงานจะต้องได้รับการ เผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอาจอยู่ใน รูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ข้อ 16.1 และ 16.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

- ข้อ 17. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยและจำนวนงบประมาณของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ก่อนทุกครั้ง
- ข้อ 18. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและ/หรือไม่ได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานตามโครงการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ให้นักวิจัยคืนทุนที่รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบ 180 วัน
- ข้อ 19. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาให้ นักวิจัยทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุด ระยะเวลาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาทำการวิจัยจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ การขยายเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกินกำหนดเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการทำวิจัยทั้งหมด กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขออนุมัติขยายเวลาโดยเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีออกไป ได้อีกรวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หากพ้นกำหนดการขยายเวลาดำเนินการวิจัยแล้วปรากฏว่า หัวหน้าโครงการวิจัยยังไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติ และให้หัวหน้าโครงการวิจัย คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการยุติ
- ข้อ 20. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาและให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติ และคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่โครงการวิจัยยุติ
- ข้อ 21. ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหัวหน้าโครงการวิจัยมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย คณะกรรมการมีสิทธิเสนอยกเลิกการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและคืนทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันยกเลิกสัญญา
- ข้อ 22. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เว้นแต่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์ จะดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จให้แจ้งสำนักวิจัยและบริการวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป
- ข้อ 23. ผลการวิจัยที่ได้ตกเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปี และหากหัวหน้าโครงการวิจัยต้องการนำผลการวิจัยเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่นักวิจัยนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องระบุอย่างชัดเจนและเปิดเผยว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปีการศึกษา เลขที่สัญญา.....”

- ข้อ 24. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการ
วิชาการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
- ข้อ 25. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ การวินิจฉัยใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์นี้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



(อาจารย์อภิชา อิศวรรณี)
อธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
ออ/วท/อช/อน/วด

เอกสารแนบท้าย

งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย	
ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่เกิน 10 % ของวงเงินทุนวิจัยที่อนุมัติ
2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	
ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่อนุมัติ
3. ค่าใช้สอย	
- ค่าขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทน กรณีงานวิจัยมีความจำเป็นต้องตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 -5 ท่าน	ไม่เกิน 500 บาทต่อผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่าน
- ค่ายานพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	(เหมาะจ่ายตามระยะเดินทางจริง)
- ค่าติดต่อประสานงาน (ค่าจัดส่งไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์)	ไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าที่พัก	กรณีต้องเดินทางไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัด เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ	รายละไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อ
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ	รายละไม่เกิน 30 บาทต่อมื้อ
- ค่าผลิตรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 2,000 บาท
- ค่าผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าผลิตแบบสอบถาม	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน 2,000 บาท
4. ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล เป็นต้น) ยกเว้น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยพายัพกำหนด	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าอุปกรณ์/สารเคมี	เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการวิจัย	ไม่เกิน 2,500 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ไม่เกิน 2,000 บาท