

คู่มือการใช้งาน Microsoft CMT
(สำหรับผู้ประเมิน)

เรียบเรียง โดย
PAYAP
UNIVERSITY



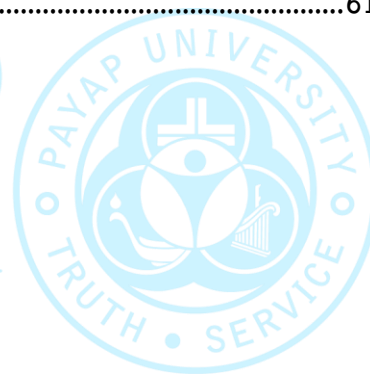
สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2568

สารบัญ

1. วิธีการ: ผู้ประเมินตอบรับคำเชิญ	3
2. วิธีการ: เลือกหัวข้อวิชาของผู้ประเมิน (REVIEWER SUBJECT AREAS).....	11
3. คู่มือการประเมิน (Reviewing Guide)	13
4. วิธีการ: การอภิปรายของผู้ประเมิน (HOW-TO: REVIEWER DISCUSSION).....	29
5. วิธีการ: การเปรียบเทียบผลงานของผู้ประเมิน (Reviewer Compares Papers.....)	40
6. วิธีการ: ผู้ประเมินดูความคิดเห็นจากผู้เขียน.....	47
7. วิธีการ: แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เขียนสำหรับผู้ประเมิน.....	49
8. วิธีการ: เพิ่มผู้ตรวจภายนอก (External Reviewer)	53
9. วิธีการ: ผู้ตรวจสอบภายนอก	61

PAYAP
UNIVERSITY



1. วิธีการ: ผู้ประเมินตอบรับคำเชิญ

ภาพรวม

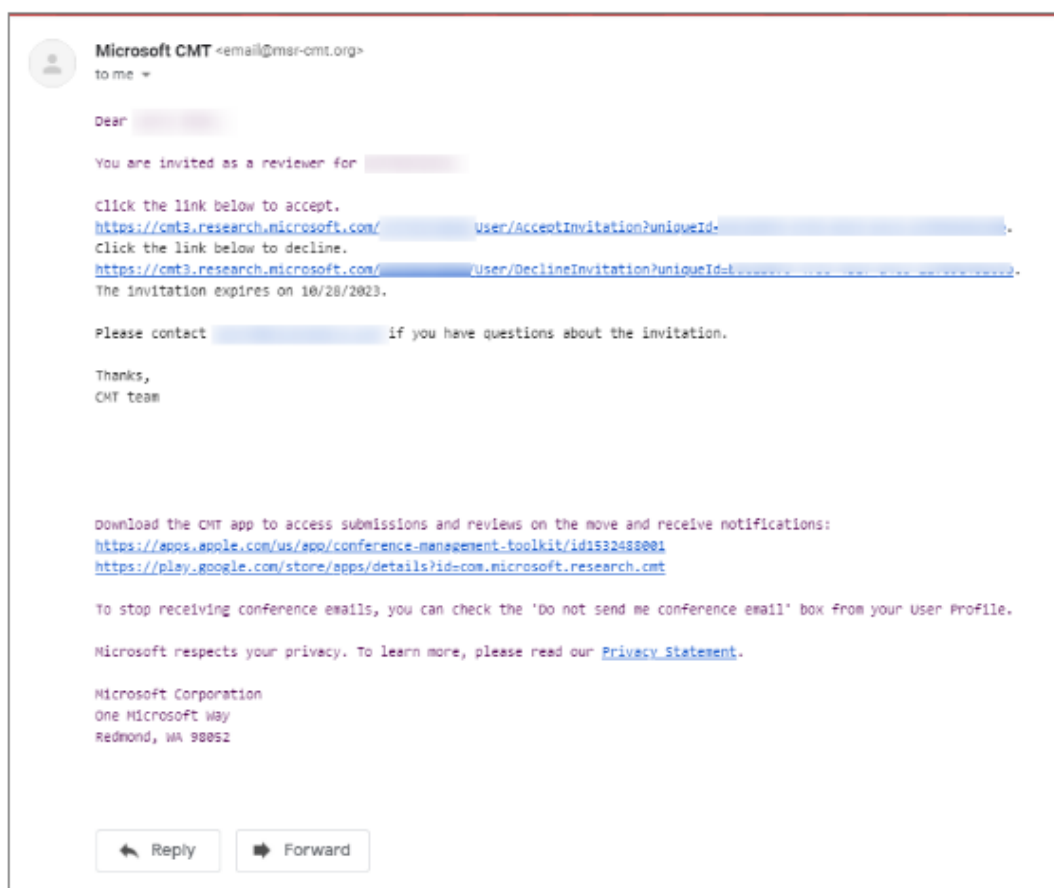
ประธานการประชุมจะส่งคำเชิญไปยังผู้ที่ได้รับเชิญให้มาเป็นผู้ประเมินในงานประชุมของตน โดยผู้ประเมินอาจเป็นผู้ใช้ที่มีบัญชีใน CMT อยู่แล้วหรือยังไม่ได้สมัครก็ได้ เอกสารนี้จะครอบคลุมทั้งสองกรณี

ผู้ใช้ CMT

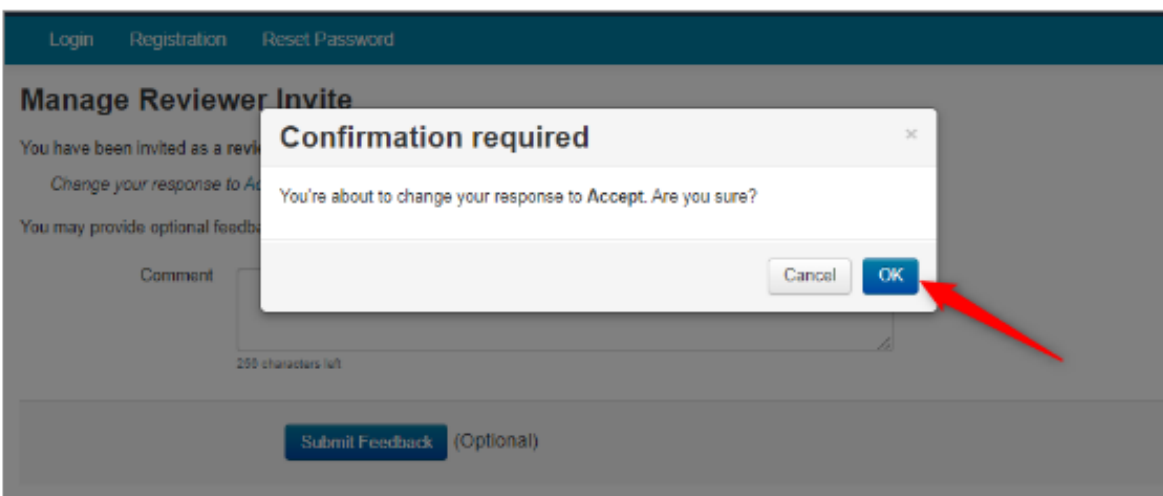
ประธานจะส่งอีเมลคำเชิญไปยังผู้ประเมินที่มีศักยภาพ เพื่อสอบถามว่าผู้ใช้นั้นต้องการเข้าร่วมเป็นผู้ประเมินในงานประชุมหรือไม่

ผู้ประเมินที่ได้รับอีเมลและต้องการตอบรับคำเชิญ

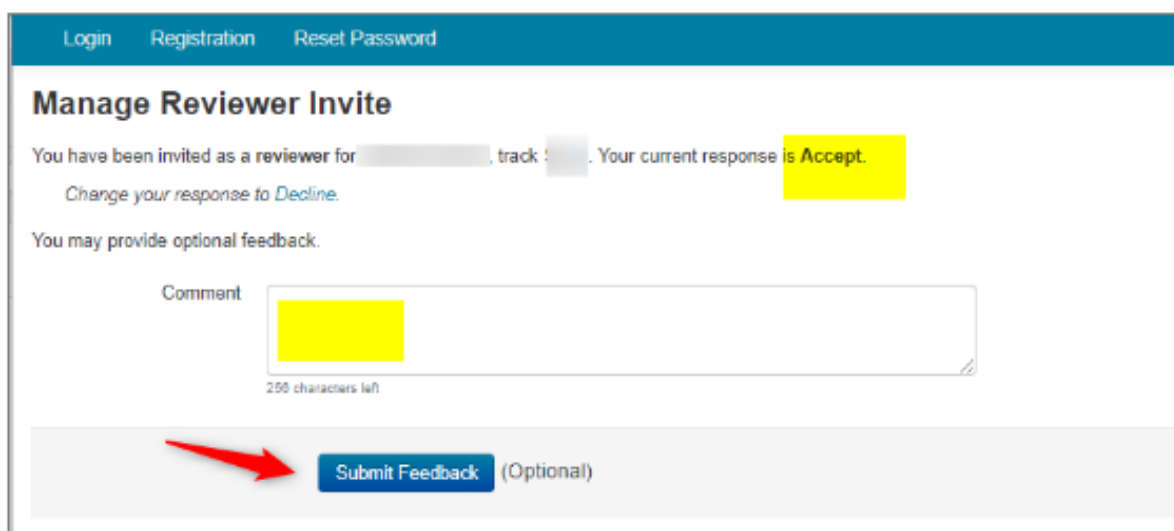
- ให้คลิกลิงก์ “Accept” (ตอบรับ) ที่อยู่ในอีเมลนั้น



- หน้าต่างใหม่จะเปิดขึ้นในเบราว์เซอร์ พร้อมกับแสดงหน้าต่างป๊อปอัปยืนยัน ให้คลิกที่ปุ่ม 'OK' เพื่อยืนยันการตอบรับคำเชิญ.



หน้าหน้าจอจะเปิดขึ้นเพื่อยืนยันว่าคุณได้ตอบรับเป็นผู้ประเมินให้กับงานประชุมเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งมีตัวเลือกให้คุณสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ หากคุณต้องการ (ไม่บังคับ).



สำคัญ

ข้อผิดพลาดในการตอบรับคำเชิญ (ACCEPTANCE ERROR)

- บางครั้งผู้ประเมินอาจตอบรับคำเชิญแล้วพบข้อผิดพลาด ซึ่งมักเกิดจากการที่คำเชิญถูกส่งไปยังอีเมลที่ต่างจากอีเมลที่ใช้ในบัญชี CMT ของผู้ประเมิน เบราร์วเซอร์อาจพยายามเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี CMT ที่รู้จักอยู่แล้ว แต่คีย์ของคำเชิญนั้นเชื่อมโยงกับอีเมลที่ต่างกัน
- กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าอีเมลผู้รับคำเชิญตรงกับอีเมลในบัญชี CMT
- หากยังมีปัญหา ให้ติดต่อ Chair ของการประชุมเพื่อขอความช่วยเหลือ

ไม่มีเอกสารที่ได้รับมอบหมาย (NO ASSIGNED PAPERS)

เมื่อคุณเข้าสู่ระบบ CMT บทบาทของคุณในฐานะผู้ประเมิน (Reviewer) จะพร้อมให้ใช้งานสำหรับการประชุมนั้น คุณอาจพบว่าไม่มีเอกสารให้ประเมินในขณะนั้น ซึ่งหมายความว่า กระบวนการประเมินยังไม่เริ่มต้น และ Chair ของการประชุมจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ประเมินทุกคนเมื่อถึงเวลาที่ต้องเริ่มประเมินเอกสาร

Select Your Role : Reviewer

Reviewer Console

0 - 0 of 0 << < 1 > >> Show: 25 50 100 All Clear All Filters

Paper ID	Title	Subject Areas		Review & Discussion
		Primary	Secondary	
e.g. <3	filter...	filter...	filter...	

0 - 0 of 0 << < 1 > >>

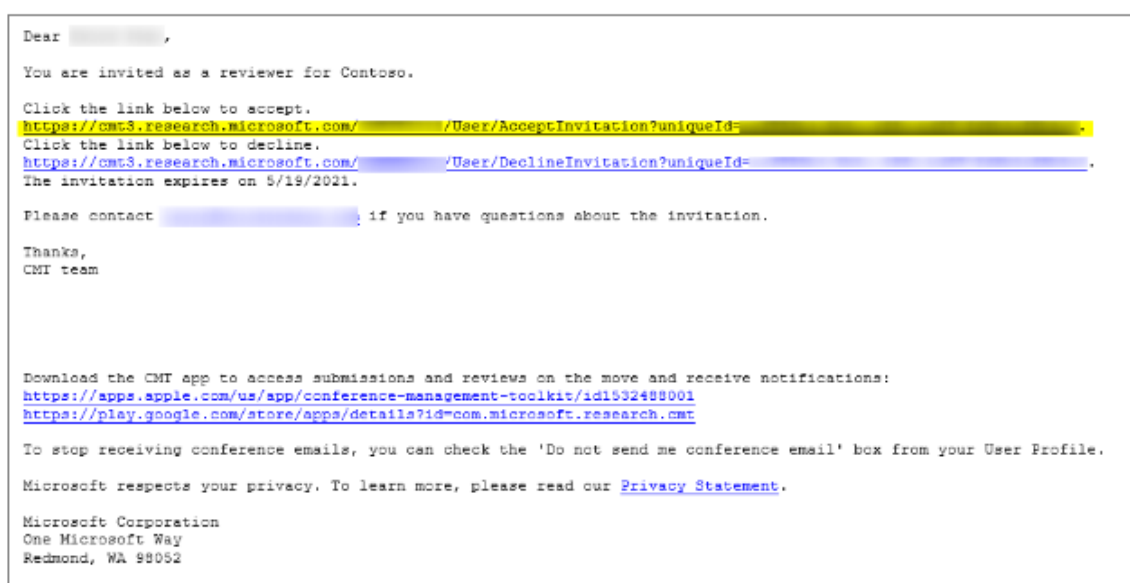
ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ใช้ CMT (CMT NON-USER)

ผู้รับอีเมลยังไม่ได้เป็นผู้ใช้งานระบบ CMT

สำคัญ

หลังจากที่คุณลงทะเบียนอีเมลของคุณกับระบบ CMT แล้ว คุณต้องกลับไปใช้อีเมลเดิมเพื่อคลิกลิงก์ตอบรับคำเชิญ

- ในอีเมลนั้น ให้คลิกที่ลิงก์ "Accept" เพื่อยืนยันการตอบรับบทบาทเป็นผู้ประเมิน



หน้าจอ 'Manage Reviewer Invite' จะเปิดขึ้น พร้อมข้อความอธิบายว่าคุณจำเป็นต้องสมัครบัญชี CMT ก่อนจึงจะสามารถเป็นผู้ประเมินให้กับการประชุมวิชาการนี้ได้

ข้อความจะแจ้งว่า:

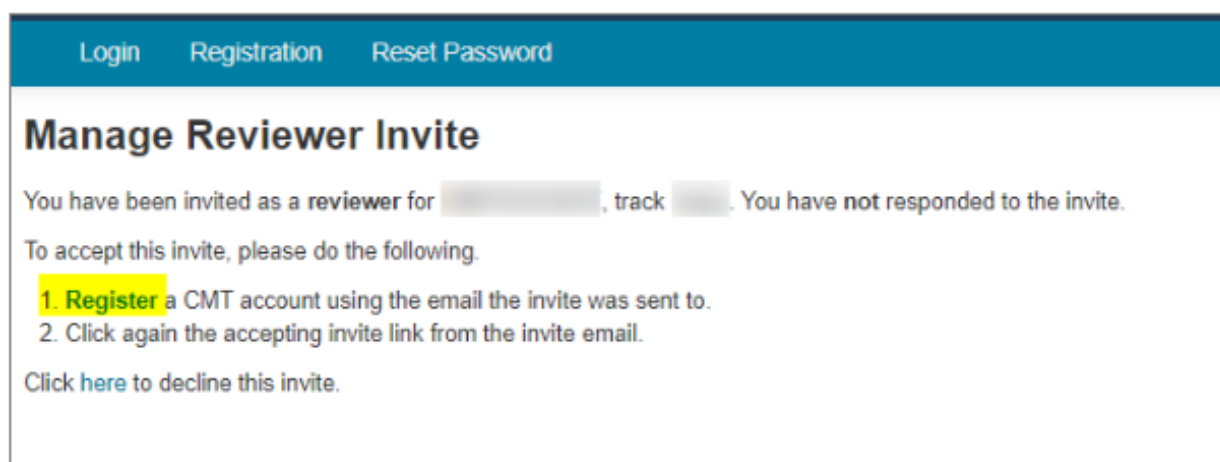
"คุณได้รับเชิญให้เป็นผู้ประเมินสำหรับงานประชุม xxx, หัวข้อ xxx. คุณยังไม่ได้ตอบรับคำเชิญนี้ หากต้องการตอบรับคำเชิญ โปรดทำตามขั้นตอนดังนี้:

1. ลงทะเบียนบัญชี CMT โดยใช้อีเมลเดียวกับที่ได้รับคำเชิญ
2. กลับไปใช้อีเมล และคลิกที่ลิงก์ตอบรับคำเชิญอีกครั้ง"

สำคัญ

หลังจากลงทะเบียนบัญชีเรียบร้อยแล้ว **คุณต้องกลับไปอีเมลเดิมและคลิกลิงก์ตอบรับคำเชิญอีกครั้ง**

- จากนั้น ให้คลิกที่ลิงก์ **Register** บนหน้า 'Manage Reviewer Invite'



- กรอกข้อมูลของคุณลงในหน้าแบบฟอร์มลงทะเบียนที่ปรากฏขึ้น แล้วคลิก **'Register'** เพื่อสร้างบัญชี CMT
- หากต้องการดูคู่มือฉบับเต็มเกี่ยวกับการสร้างบัญชี CMT ให้กลับไปดูที่หัวข้อ **"Create an account."**

Login
Registration
Reset Password

Create New Account

Login information

* Email Value is required.

* Password Value is required.

* Confirm Password

Personal Information

* First Name

Middle Initial

* Last Name

Nickname

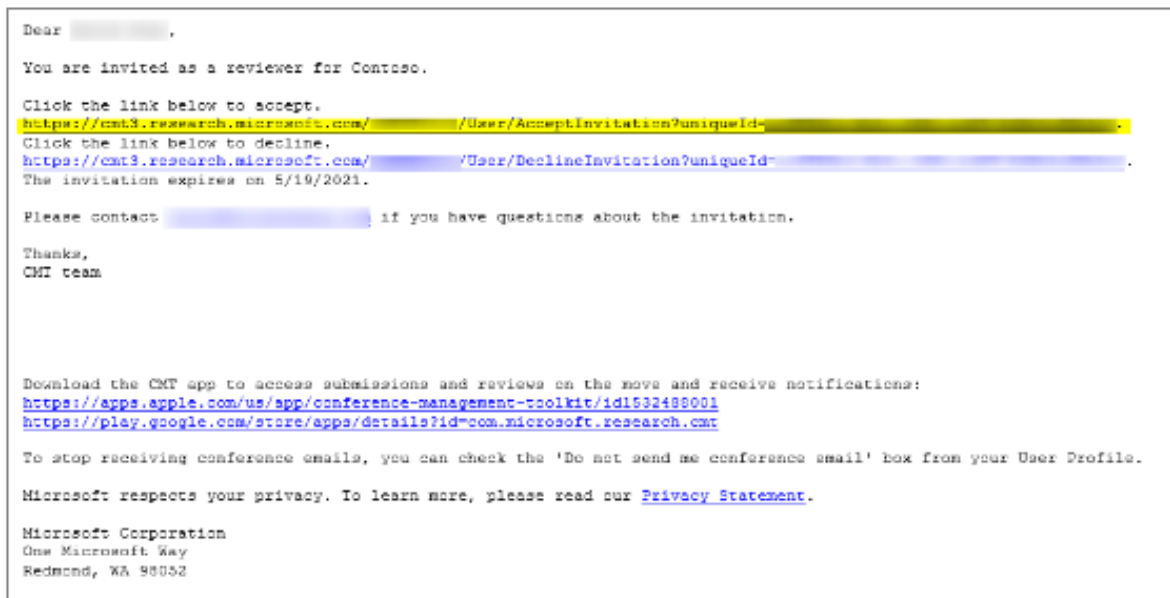
* Organization Name

* Country/Region


External Profile Information

กลับไปใช้อีเมลเชิญให้เป็นผู้ประเมิน (Reviewer Invitation Email)

- แล้วคลิกที่ลิงก์ **"accept"** อีกครั้งหลังจากที่คุณได้ลงทะเบียนบัญชี CMT เรียบร้อยแล้ว ลิงก์นี้จะยืนยันการตอบรับคำเชิญของคุณในบทบาทผู้ประเมินสำหรับงานประชุมที่ระบุไว้ในอีเมลนั้น



ใส่ชื่อโดเมนสำหรับความขัดแย้ง (ENTER DOMAIN CONFLICT)

 **หมายเหตุ:**
 หากคำเชิญให้เป็นผู้ประเมิน (Reviewer) มาจาก **Meta-Reviewer** สำหรับ *Paper ID* เฉพาะ อาจมีขั้นตอนเพิ่มเติมให้คุณระบุ **ชื่อโดเมน (domain)** ของสถาบันที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อใช้ในการจัดการความโปร่งใสในการประเมิน

ขั้นตอน:

1. ทำตามคำแนะนำในหน้าที่ปรากฏ
2. บ้อน ชื่อโดเมนของแต่ละสถาบัน ที่คุณมีความเกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้ง (เช่น payap.ac.th, google.com หรืออื่น ๆ เป็นต้น)
3. คลิก 'Accept' เพื่อยืนยันและดำเนินการต่อ

Login Registration Reset Password

You have been invited as a reviewer for submission #5 : [redacted]. You have not responded to the invite.

Please enter the domain of each institution (semicolon separated) that you have a conflict of interest with (example: mit.edu; ox.ac.uk; microsoft.com). More specifically, please list domains of all institutions you have worked for, or have had very close collaboration with, within the last 3 years.

Note: It is important that you enter your current institution's domain here since CMT does not automatically add it to your conflicting domains. Please **DO NOT** enter the domain of your email providers such as gmail.com, yahoo.com, hotmail.com and 163.com as your institution domains.

Domain Conflicts

Comment (optional)

PAYAP
UNIVERSITY

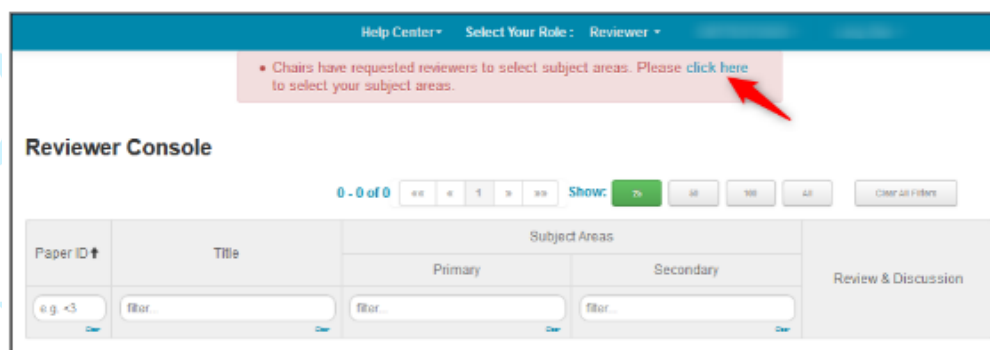


2. วิธีการ: เลือกหัวข้อวิชาของผู้ประเมิน (REVIEWER SUBJECT AREAS)

🔍 ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมิน:

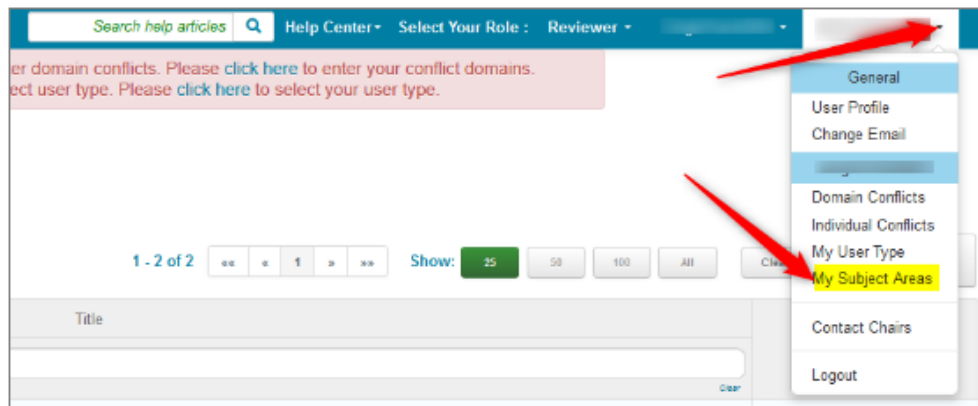
1. เข้าสู่ระบบ CMT: เมื่อคุณเข้าสู่ระบบ CMT จะมีการแจ้งเตือนให้คุณเลือกหัวข้อวิชาของคุณ
2. คลิกที่ลิงก์ 'click here': ใช้ลิงก์นี้เพื่อไปยังหน้าที่ให้คุณเลือกหัวข้อวิชาที่คุณถนัดหรือสามารถประเมินได้
3. เลือกหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้อง: เลือกหัวข้อวิชาที่คุณสามารถทำการประเมินได้ตามที่มีให้เลือก
4. บันทึกการเลือก: หลังจากเลือกเสร็จแล้ว อย่าลืมบันทึกการเลือกของคุณ

เมื่อเลือกหัวข้อวิชาแล้ว จะช่วยให้การจับคู่ระหว่างคุณและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีความแม่นยำมากขึ้น ในการเลือกประเมิน



วิธีการ: แก้ไขหัวข้อวิชาของผู้ประเมิน (REVIEWER EDITS SUBJECT AREAS)

1. เข้าสู่ระบบ CMT: ล็อกอินเข้าสู่บัญชี CMT ของคุณ
2. คลิกที่เมนูโปรไฟล์: คลิกที่ชื่อของคุณในมุมขวาบนเพื่อเปิดเมนูดรอปดาวน์
3. เลือก 'Subject Areas': จากเมนูที่แสดงขึ้นมาให้เลือก "Subject Areas"
4. แก้ไขหัวข้อวิชา: หน้าจอจะเปิดขึ้นมาให้คุณสามารถแก้ไขหัวข้อวิชาที่คุณเลือกได้
5. บันทึกการแก้ไข: เมื่อเสร็จแล้ว อย่าลืมคลิก 'Save' เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



PAYAP
UNIVERSITY



3. คู่มือการประเมิน (Reviewing Guide)

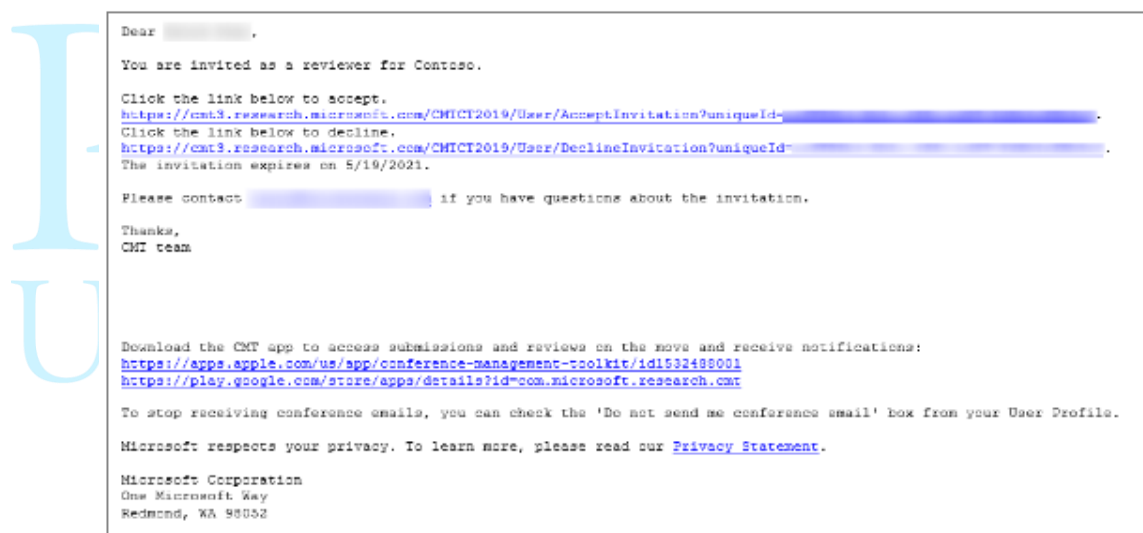
ภาพรวม (Overview):

เอกสารนี้จะช่วยแนะนำขั้นตอนง่ายๆ สำหรับผู้ประเมิน (Reviewer) ในการเข้าร่วมกระบวนการของการประชุมวิชาการ (Conference)

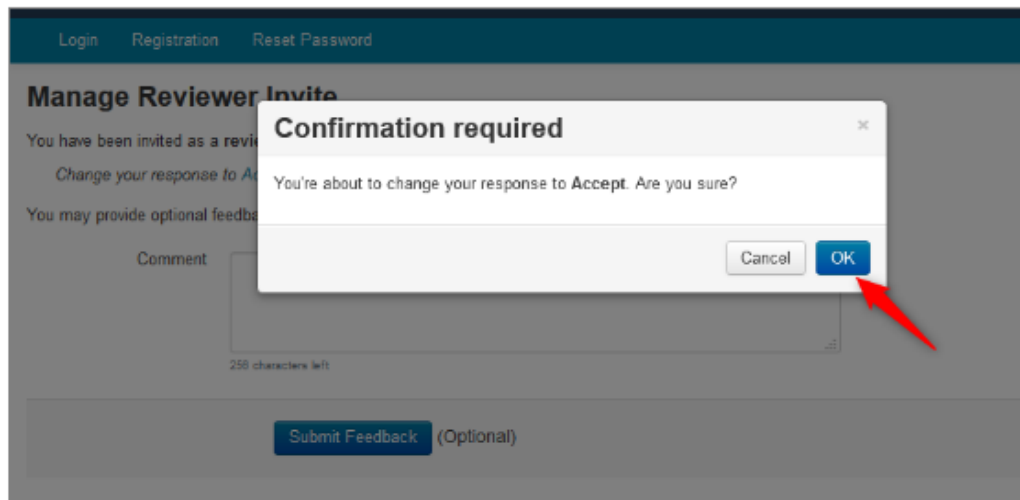
คำเชิญให้เป็นผู้ประเมิน (Review Invitation) – อาจมีหรือไม่มีก็ได้

หากคุณได้รับอีเมลคำเชิญให้เป็นผู้ประเมินจากประธาน (Chair) ของการประชุม:

- หากคุณต้องการ เข้าร่วม ให้คลิกที่ลิงก์ “accept”
- หากคุณต้องการ ปฏิเสธ ให้คลิกที่ลิงก์ “decline”

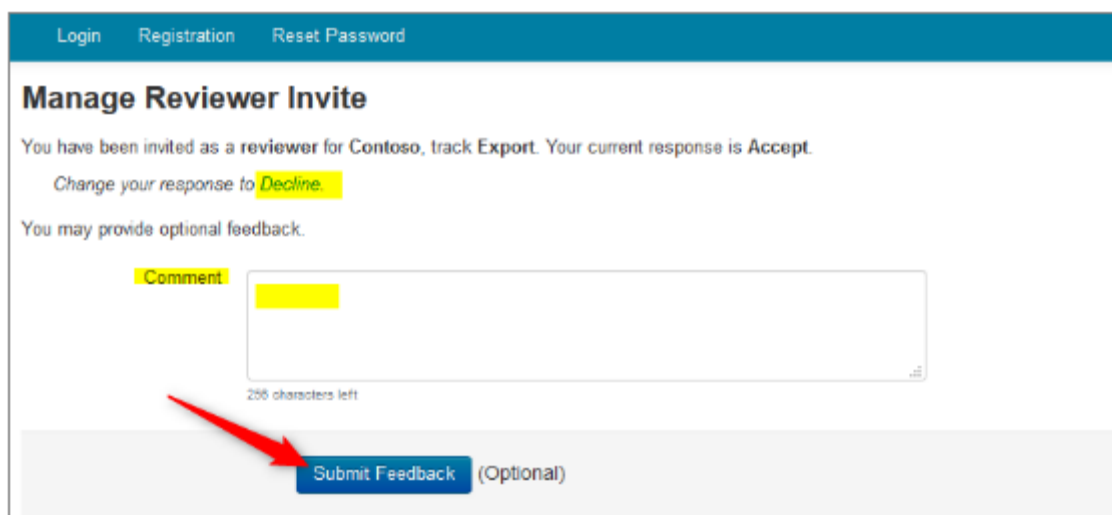


- เมื่อคุณคลิกลิงก์ "accept" ระบบจะพาคุณไปยังหน้าจอ **Manage Reviewer Invite** จะมีหน้าต่างป๊อปอัปขึ้นเพื่อยืนยันการเข้าร่วม ให้คลิก 'OK' เพื่อยืนยัน



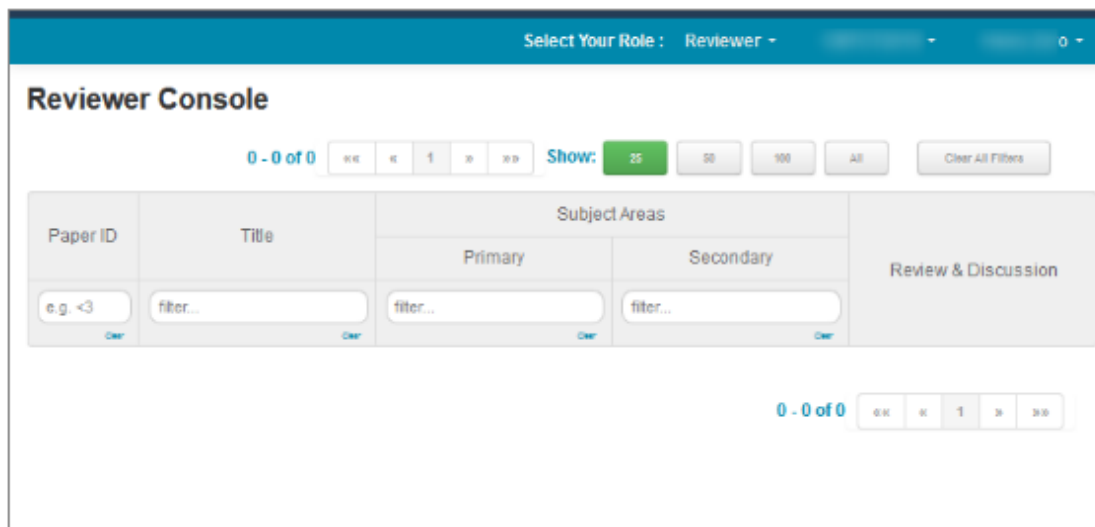
คุณสามารถเปลี่ยนคำตอบของคุณเป็น ปฏิเสธ (decline) ได้ และ/หรือสามารถ ใส่ความคิดเห็น เพิ่มเติมได้ตามต้องการ

- หากคุณพิมพ์ความคิดเห็นไว้ ให้คลิก **Submit Comment** เพื่อบันทึกความคิดเห็นนั้น



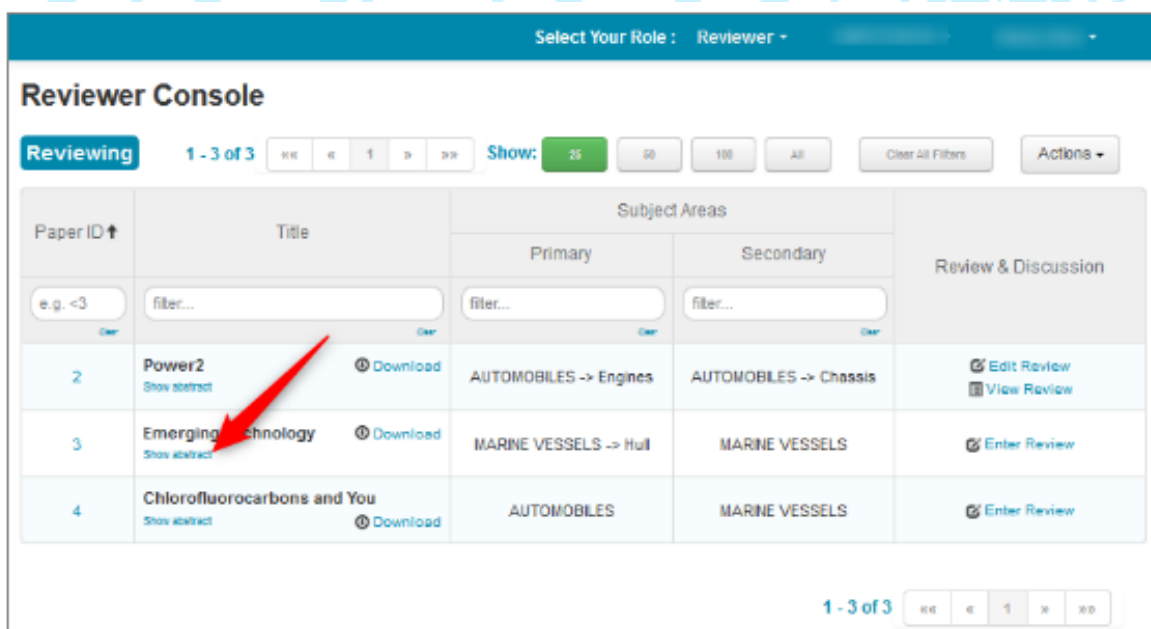
คอนโซลของผู้ประเมิน (Reviewer Console)

- เมื่อคุณเข้าสู่หน้า Reviewer Console คุณอาจพบว่ายังไม่มีเอกสารให้ประเมิน นั่นหมายความว่า กระบวนการประเมินยังไม่เริ่มต้น
- ประธานการประชุม (Chair) จะส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ประเมินทุกคนทราบเมื่อถึงเวลาที่จะเริ่มประเมินเอกสาร



- เมื่อการประเมินเริ่มต้นขึ้น เอกสารที่ได้รับมอบหมายให้คุณประเมินจะปรากฏในหน้า **Reviewer Console**

หากต้องการดูบทคัดย่อ (Abstract) ของเอกสาร ให้คลิกที่ลิงก์ **“Show Abstract”**



- บทคัดย่อจะปรากฏอยู่ที่ชื่อของเอกสารนั้น หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์แบบรายฉบับ ให้คลิกที่ลิงก์ **“Download”**

Select Your Role : Reviewer +

Reviewer Console

Reviewing 1 - 3 of 3 Show: 25 50 100 All Clear All Filters Actions

Paper ID ↑	Title	Subject Areas		Review & Discussion
		Primary	Secondary	
e.g. <3	filter...	filter...	filter...	
2	Power2 <small>Show abstract</small>	AUTOMOBILES -> Engines	AUTOMOBILES -> Chassis	Edit Review View Review
3	Emerging Technology <small>Show abstract</small>	MARINE VESSELS -> Hull	MARINE VESSELS	Enter Review
4	Chlorofluorocarbons and You <small>Show abstract</small>	AUTOMOBILES	MARINE VESSELS	Enter Review

1 - 3 of 3

- หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมดในคราวเดียว ให้คลิกที่เมนูแบบเลื่อนลง “Actions” แล้วเลือก “Download Files”

Select Your Role : Reviewer + CMTCT2019 + Henry Zero +

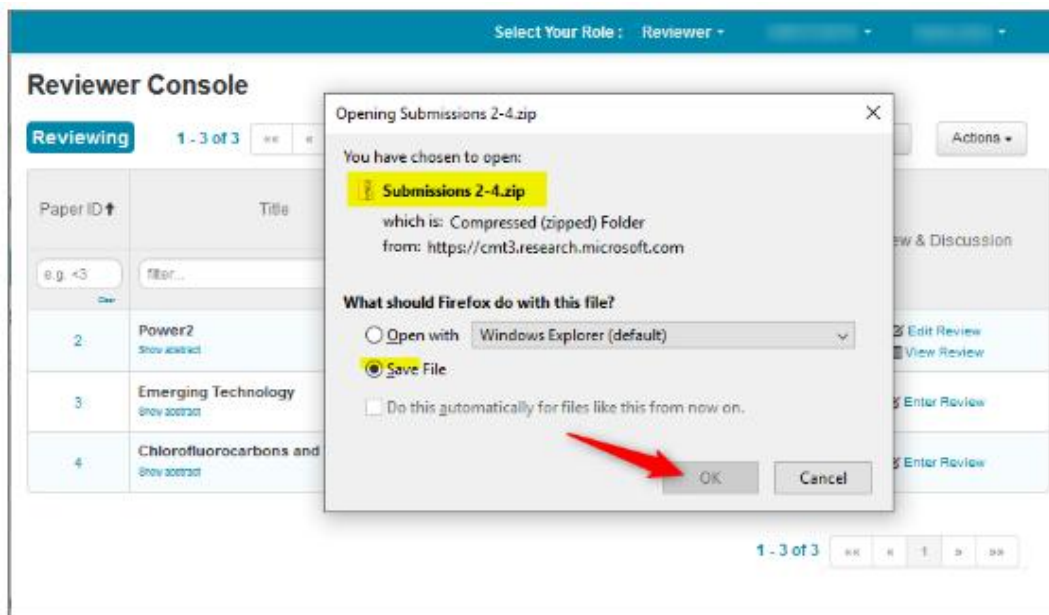
Reviewer Console

Reviewing 1 - 3 of 3 Show: 25 50 100 All Clear All Filters Actions

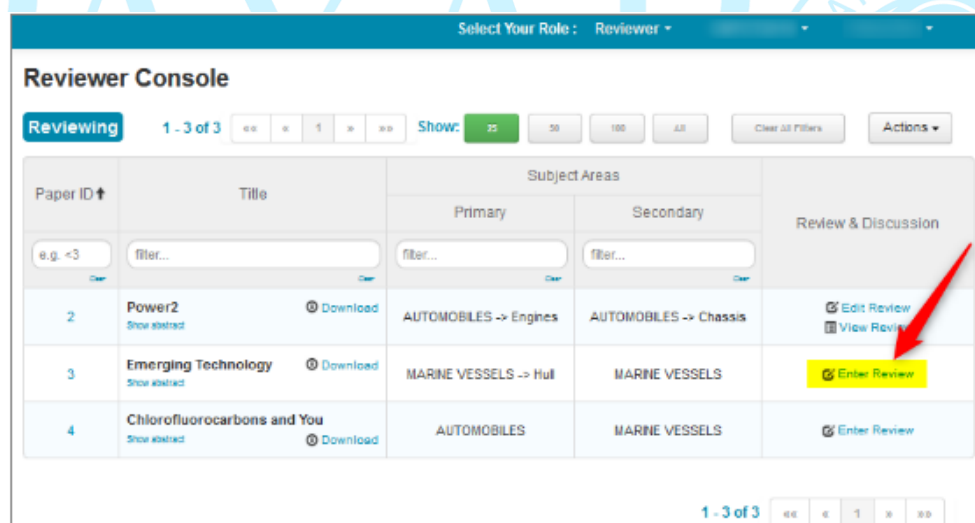
Paper ID ↑	Title	Subject Areas		Review & Discussion
		Primary	Secondary	
e.g. <3	filter...	filter...	filter...	
2	Power2 <small>Show abstract</small>	AUTOMOBILES -> Engines	AUTOMOBILES -> Chassis	Edit Review View Review
3	Emerging Technology <small>Show abstract</small>	MARINE VESSELS -> Hull	MARINE VESSELS	Enter Review
4	Chlorofluorocarbons and You <small>Show abstract</small>	AUTOMOBILES	MARINE VESSELS	Enter Review

1 - 3 of 3

- บันทึกเอกสารลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ หากมีไฟล์หลายไฟล์สำหรับเอกสารนั้น ไฟล์จะถูกดาวน์โหลดเป็นไฟล์ zip



- เพื่อรอกการประเมินออนไลน์ ให้คลิกที่ลิงก์ "Enter Review" เพื่อไปยังหน้า "Edit Review"



หน้า "Edit Review"

- จะมีคำถามที่เกี่ยวข้องที่อาจารย์ได้เพิ่มไว้เพื่อให้ผู้ประเมินตอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

Select Your Role : Reviewer

Edit Review

Paper ID 4
Paper Title Chlorofluorocarbons and You

REVIEW QUESTIONS

1. While performing my duties as a reviewer (including writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code of conduct. * (visible to other reviewer; visible to meta-reviewer)

I agree

2. Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal website, social media)? * (visible to other reviewer; visible to meta-reviewer)

yes
 no

3. Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this work for another archival venue? (visible to other reviewer; visible to meta-reviewer)

yes
 no

4. Why is this paper good? * (visible to author after notification, visible to other reviewer; visible to meta-reviewer)

8000 characters left

คำถามในการประเมิน

คำถามในส่วนนี้อาจประกอบด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความให้แสดงความเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย (statement of agreement), คำถามแบบหลายตัวเลือก (multiple choice) หรือช่องกรอกข้อความที่จำกัดจำนวนอักขระ โปรดทราบว่าภาพที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่าง คำถามจริงอาจแตกต่างกันไป

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าของการประชุมที่กำหนดโดยประธาน คุณอาจเห็นข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดเผยคำตอบของคุณต่อบทบาทอื่น ๆ ในการประชุม เช่น ผู้ประเมินคนอื่นหรือเมตาประเมินเวอร์ (meta-reviewer)

REVIEW QUESTIONS

1. While performing my duties as a reviewer (including writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code of conduct. * *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

I agree

2. Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal website, social media)? * *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

yes
 no

3. Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this work for another archival venue? *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

yes
 no

4. Why is this paper good? * *(visible to author after notification, visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

8000 characters left

REVIEW FILES

- ช่องที่จำเป็นต้องกรอกทั้งหมดจะแสดงด้วยเครื่องหมายดอกจัน <*>

Select Your Role : Reviewer ▾

Edit Review

Paper ID 3
Paper Title Emerging Technology

REVIEW QUESTIONS

1. While performing my duties as a reviewer (including writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code of conduct. * *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

I agree

2. Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal website, social media)? * *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

yes
 no

3. Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this work for another archival venue? *(visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

yes
 no

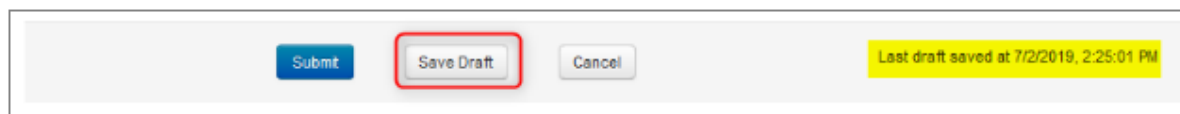
4. Why is this paper good? * *(visible to author after notification, visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer nec odio. Praesent libero. Sed cursus ante dapibus diam. Sed nisi. Nulla quis sem at nibh elementum imperdiet. Duis sagittis ipsum. Praesent mauris. Fusce nec tellus sed euismod semper porta. Mauris massa. Vestibulum lacinia arcu eget nulla. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Curabitur sodales ligula in libero. Sed dignissim lacinia nunc.

7541 characters left

บันทึกฉบับร่าง (SAVE DRAFT)

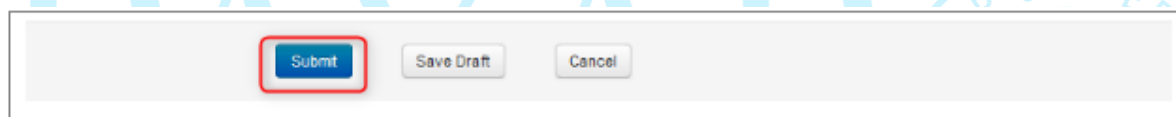
CMT จะทำการบันทึกฉบับร่างโดยอัตโนมัติทุกๆ ไม่กี่นาที คุณยังสามารถคลิก “Save Draft” ได้ตลอดเวลาเพื่อบันทึกฉบับร่างด้วยตนเอง หลังจากบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงเวลาที่บันทึกล่าสุดไว้ที่มุมล่างขวาของหน้าจอ



ส่งแบบประเมิน (SUBMIT)

สำคัญ: มีเพียงผู้ดำรงตำแหน่ง Chair เท่านั้นที่สามารถลบแบบประเมิน (review) ได้

- เมื่อคุณพอใจกับคำตอบของคุณแล้ว ให้คลิก **Submit** (ส่งแบบประเมิน)



อีเมลยืนยัน (CONFIRMATION EMAIL)

หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ระบบจะส่งอีเมลยืนยันไปยังผู้ประเมิน (Reviewer) โดยอัตโนมัติ (รวมถึง Chair ด้วย หากเปิดใช้งานการแจ้งเตือน) ซึ่งจะแจ้งว่า Reviewer ABC ได้ส่งแบบประเมินสำหรับบทความหมายเลข XXX ในการประชุม YYY แล้วครับ

REVIEWER CONSOLE

หลังจากที่คุณส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพาคุณกลับไปยังหน้า Reviewer Console โดยคุณเห็นว่าขณะนี้มามีตัวเลือกให้ ดูแบบประเมิน (View Review) และ แก้ไขแบบประเมิน (Edit Review) ได้แล้ว

Select Your Role : Reviewer

Reviewer Console

Reviewing 1 - 3 of 3 Show: 25 50 100 All Clear All Filters Actions

Paper ID↑	Title	Subject Areas		Review & Discussion
		Primary	Secondary	
e.g. <3	filter...	filter...	filter...	
2	Power2 Show Abstract	AUTOMOBILES -> Engines	AUTOMOBILES -> Chassis	Edit Review View Review
3	Emerging Technology Show Abstract	MARINE VESSELS -> Hull	MARINE VESSELS	Enter Review
4	Chlorofluorocarbons and You Show Abstract	AUTOMOBILES	MARINE VESSELS	Enter Review

1 - 3 of 3

การประเมินแบบออฟไลน์ (OFFLINE REVIEW)

หมายเหตุ: การประเมินแบบออฟไลน์จะต้องทำในโปรแกรมแก้ไขข้อความ (Text Editor) โดยใช้ไฟล์ XML ที่ดาวน์โหลดมาเท่านั้น ไม่สามารถคัดลอกไปวางใน Microsoft Word ได้

ผู้ประเมิน (Reviewers) สามารถเลือกที่จะประเมินบทความแบบออฟไลน์ และนำเข้าผลการประเมินผ่านไฟล์ XML ได้

- ให้คลิกที่เมนู *Actions* จากนั้นเลือก *Import Reviews*

หมายเหตุเพิ่มเติม: ตัวเลือก *Download Files* เป็นเพียงอีกวิธีหนึ่งในการดาวน์โหลดไฟล์ที่ผู้เขียนส่งเข้าระบบเท่านั้น

Select Your Role : Reviewer

Reviewer Console

Reviewing 1 - 3 of 3 Show: 25 50 100 All Clear All Filters Actions

Paper ID↑	Title	Subject Areas		Review & Discussion
		Primary	Secondary	
e.g. <3	filter...	filter...	filter...	Download Files Import Reviews
2	Power2 Show Abstract	AUTOMOBILES -> Engines	AUTOMOBILES -> Chassis	Edit Review View Review
3	Emerging Technology Show Abstract	MARINE VESSELS -> Hull	MARINE VESSELS	Enter Review
4	Chlorofluorocarbons and You Show Abstract	AUTOMOBILES	MARINE VESSELS	Enter Review

1 - 3 of 3

นำเข้าการประเมิน (IMPORT REVIEWS)

เมื่อเปิดหน้า *Import Reviews* แล้ว:

1. ให้ทำเครื่องหมายในช่อง (checkbox) ของบทความที่คุณต้องการประเมินแบบออฟไลน์
2. จากนั้นคลิก *Download*
 - o คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ตามต้องการ

ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ **XML** ซึ่งคุณต้องทำการแก้ไขเนื้อหาในไฟล์นั้น (เช่น เติมคำตอบการประเมิน) แล้วจึงอัปโหลดกลับเข้าสู่ระบบ CMT

Select Your Role : Reviewer

Import Reviews

If you wish to review papers offline please select papers and click 'Download' to obtain the review stubs. Then please update the file as appropriate. Once you are done updating, please come back to this page and upload the file.

	Paper ID	Title	Track
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Power2	CMTCT2019
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Emerging Technology	CMTCT2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Chlorofluorocarbons and You	CMTCT2019

[Download](#)

- บันทึกไฟล์ XML ไว้ในเครื่องของคุณ (Save the XML file locally.)

หมายเหตุ: ให้เลือกโฟลเดอร์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อความสะดวกในการแก้ไขและอัปเดตกลับเข้าสู่ระบบในภายหลัง

Select Your Role : Reviewer

Import Reviews

If you wish to review papers offline please select papers and click 'Download' to obtain the review stubs. Then please update the file as appropriate. Once you are done updating, please come back to this page and upload the file.

	Paper ID	Title	Track
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Power2	CMTCT2019
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Emerging Technology	CMTCT2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Chlorofluorocarbons and You	CMTCT2019

[Download](#)

Upload Reviews

[Upload](#)

[Go Back](#)

Opening ReviewTemplate.xml

You have chosen to open:

ReviewTemplate.xml
which is: XML Document
from: https://cmt3.research.microsoft.com

What should Firefox do with this file?

Open with Notepad++ : a free (GNU) source code editor

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

[OK](#) [Cancel](#)

- เปิดไฟล์ XML ด้วยโปรแกรมแก้ไขข้อความ เช่น Notepad หรือ Notepad++ ไฟล์ XML จะเริ่มต้นด้วยชื่อย่อของการประชุม (Conference Short Name) และหากเลือกหลายกระดาษ (papers) แต่ละกระดาษจะมีส่วนของตัวเองใน XML นี้.

- หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขไฟล์ XML หรือการอัปโหลดกลับเข้าสู่ระบบ CMT โปรดบอกนะคะ!

```

1 <conference shortName="CMT2019"
2 <submission id="2" title="Power2">
3 <question number="1" text="While performing my duties as a reviewer (including writing reviews
4 and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxx code of
5 conduct.">
6 <options>
7 <option>I agree</option>
8 </options>
9 <answer>Your answer</answer>
10 </question>
11 <question number="2" text="Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal
12 website, social media)?">
13 <options>
14 <option>yes</option>
15 <option>no</option>
16 </options>
17 <answer>Your answer</answer>
18 </question>
19 <question number="3" text="Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this
20 work for another archival venue?">
21 <options>
22 <option>yes</option>
23 <option>no</option>
24 </options>
25 <answer>Your answer</answer>
26 </question>
27 <question number="4" text="Why is this paper good?">
28 <answer>Your answer</answer>
29 </question>
30 </submission>
31 <submission id="3" title="Emerging Technology">
32 <question number="1" text="While performing my duties as a reviewer (including writing reviews
33 and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxx code of
34 conduct.">
35 <options>
36 <option>I agree</option>
37 </options>
38 <answer>Your answer</answer>
39 </question>
40 <question number="2" text="Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal
41 website, social media)?">
42 <options>

```

- ในบรรทัดที่เขียนว่า “Your answer” คุณจะต้องแทนที่คำว่า “Your answer” (ระหว่าง “> <”) ด้วยคำตอบที่แท้จริงของคุณสำหรับคำถามนั้น ๆ ซึ่งโดยปกติจะได้จากตัวเลือกที่มีในไฟล์ XML

```

1 <conference shortName="(xxxx)">
2 <submission id="3" title="Emerging Technology">
3 <question number="1" text="While performing my duties as a reviewer (including
writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to
abide by the xxxx code of conduct.">
4 <options>
5 <option>I agree</option>
6 </options>
7 <answer>Your answer</answer>
8 </question>
9 <question number="2" text="Have you seen this submission online (e.g., arXiv,
personal website, social media)?">
10 <options>
11 <option>yes</option>
12 <option>no</option>
13 </options>
14 <answer>Your answer</answer>
15 </question>
16 <question number="3" text="Have you previously reviewed or area chaired (a version
of) this work for another archival venue?">
17 <options>
18 <option>yes</option>
19 <option>no</option>
20 </options>
21 <answer>Your answer</answer>
22 </question>
23 <question number="4" text="Why is this paper good?">
24 <answer>Your answer</answer>
25 </question>
26 </submission>
27 </conference>

```

- ตัวอย่างเช่น หากคำถามมีตัวเลือกให้เลือกคำตอบ ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่มีเป็นคำตอบของคุณ หากคำถามไม่มีตัวเลือก ให้พิมพ์คำตอบของคุณเองในรูปแบบข้อความ เช่น ในคำถามข้อที่ 4
- หลังจากนั้นให้บันทึกไฟล์ XML โดยใช้ชื่อเดิมหรือชื่อใหม่ตามที่คุณต้องการ

PAVAP
UNIVERSITY



```

1 <conference shortName="CMFCT2019">
2 <submission id="2" title="Power2">
3 <question number="1" text="While performing my duties as a reviewer (including writing
4 reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code
5 of conduct.">
6 <options>
7 <option>I agree</option>
8 </options>
9 <answer>I agree</answer>
10 </question>
11 <question number="2" text="Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal
12 website, social media)?">
13 <options>
14 <option>yes</option>
15 <option>no</option>
16 </options>
17 <answer>yes</answer>
18 </question>
19 <question number="3" text="Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this
20 work for another archival venue?">
21 <options>
22 <option>yes</option>
23 <option>no</option>
24 </options>
25 <answer>no</answer>
26 </question>
27 <question number="4" text="Why is this paper good?">
28 <answer>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor
29 incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
30 exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor
31 in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur
sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est
laborum.</answer>
</question>
</submission>
<submission id="3" title="Emerging Technology">
<question number="1" text="While performing my duties as a reviewer (including writing
reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code
of conduct.">
<options>
<option>I agree</option>
</options>

```

Upload Reviews

- บนหน้า Import reviews ให้คลิกที่ "Upload" เพื่ออัปโหลดไฟล์ประเมินที่คุณได้แก้ไขแล้ว

Select Your Role : Reviewer ▾

Import Reviews

If you wish to review papers offline please select papers and click 'Download' to obtain the review stubs. Then please update the file as appropriate. Once you are done updating, please come back to this page and upload the file.

	Paper ID	Title	Track
<input type="checkbox"/>	2	Power2	CMTCT2019

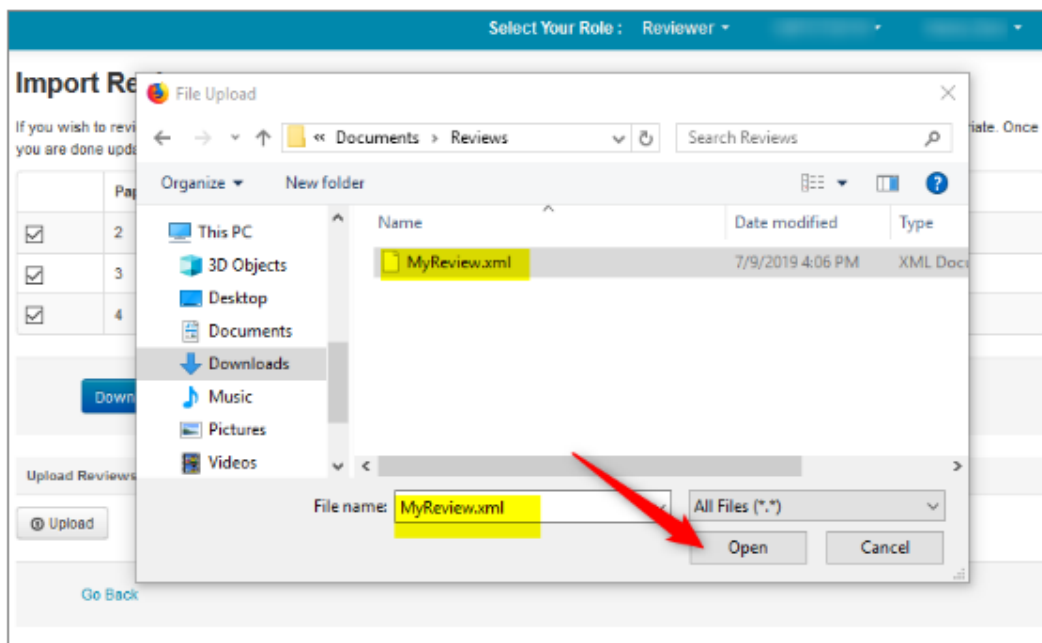
Download

Upload Reviews

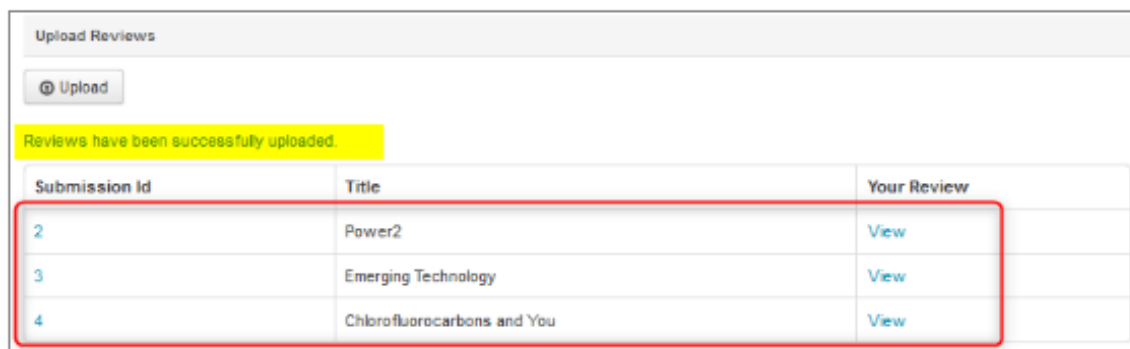
 Upload
→

Go Back

- เลือกไฟล์ XML ที่คุณบันทึกไว้ (ที่มีคำตอบของคุณ) แล้วคลิก "Open" เพื่ออัปโหลดไฟล์นั้น



หน้า "Import Reviews" จะปรากฏข้อความว่าไฟล์ถูกอัปโหลดสำเร็จแล้ว



- คลิกที่ "View" สำหรับการตรวจสอบประเมินใด ๆ ที่คุณต้องการตรวจสอบ ซึ่งจะนำคุณไปยังหน้าการดูประเมินสำหรับกระดาษที่เกี่ยวข้อง

ดูประเมิน (VIEW REVIEW)

- หน้าดูประเมินจะเปิดขึ้น คลิก "Go Back" เพื่อกลับไปยังหน้า Reviewer Console.

Select Your Role : Reviewer

View Review

Print

Paper ID
3

Paper Title
Emerging Technology

REVIEW QUESTIONS

1. While performing my duties as a reviewer (including writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code of conduct.
Agreement accepted

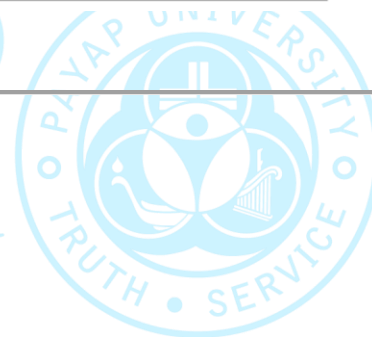
2. Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal website, social media)?
yes

3. Have you previously reviewed or area chaired (a version of) this work for another archival venue?
no

4. Why is this paper good?
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer nec odio. Praesent libero. Sed cursus ante dapibus diam. Sed nisi. Nulla quis sem at nibh elementum imperdiet. Duis sagittis ipsum. Praesent mauris. Fusce nec tellus sed augue semper porta. Mauris massa. Vestibulum lacinia arcu eget nulla. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per2020

Go Back

PAYAP
UNIVERSITY



4. วิธีการ: การอภิปรายของผู้ประเมิน (HOW-TO: REVIEWER DISCUSSION)

ภาพรวม (OVERVIEW)

- การอภิปรายจะถูกเริ่มต้นโดย Chair หรือ Meta-Reviewer หลังจากที่มีการส่งประเมินสำหรับเอกสารที่มีคำแนะนำที่แตกต่างกัน

สามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือเก็บตัวตนของผู้ประเมินให้เป็นนิรนามระหว่างการอภิปราย

- ประเมินสามารถแสดงให้ผู้ประเมินคนอื่น ๆ ดูได้ในระหว่างขั้นตอนการอภิปราย ทั้งที่มีค่าหรือไม่มีค่า หรืออาจจะจำกัดการแสดงผลให้ผู้ประเมินคนอื่น ๆ ได้เห็น ซึ่งจะถูกกำหนดโดย Chair

ข้อกำหนดเบื้องต้น (PRE-REQUISITE)

- Chair ได้กำหนดการอภิปรายในงานประชุมและตรวจสอบคำถามใน 'Forms' ให้มีความโปร่งใสตามต้องการ

การสร้างการโพสต์เริ่มต้น (CREATE INITIAL POST)

ในสถานการณ์นี้ จะมีผู้ประเมินสามคนที่เป็นนิรนามและหนึ่ง Meta-Reviewer สำหรับการส่งงาน #7 โดย Meta-Reviewer จะเริ่มต้นการอภิปราย

- Meta-Reviewer คลิกที่ 'Post Messages' ในคอลัมน์ 'Discussion and Feedback' ของ Meta-Review Console

Meta-Reviewer Console

Please click here to view Welcome Message & Instructions. You can hover over column headers and click "Hide" to remove columns.

Meta-Reviewing 1 - 1 of 1 Show: 20 Clear All Filters Restore Columns Actions

Paper ID	Title	Track	Subject Areas		Review			Meta-Reviewer Note		Discussion & Feedback
			Primary	Secondary	Reviewers	Assigned	Completed	% Completed	Entered?	
7	General Paper A	MAIN	Artificial Intelligence → Robotics			3	3	100%	Add	<input type="checkbox"/> All Meta-Reviews <input type="checkbox"/> Post Message(s) <input type="checkbox"/> Reviewing Details Status: Awaiting Decision

- ในหน้า Discussion, Meta-Reviewer คลิกที่ปุ่ม 'Create New Topic'

หมายเหตุ

หากได้รับการกำหนดค่าไว้ หน้า Discussion จะแสดงค่าของคำถามที่ผู้ประเมินตอบสำหรับงานวิจัยแต่ละชิ้นนั้นๆ

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

[Create New Topic](#)

Type text here and then press Enter to search

Sort by: Time First Name Last Name

- Meta-Reviewer กรอกหัวข้อและคำถามหรือความคิดเห็นในช่องข้อความ จากนั้นคลิกปุ่ม "โพสต์"

Submissions Reviewers Help Center - Select Your Role : Meta-Reviewer -

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN
[Back to Meta-Reviewer Console](#)
[Download Paper](#) [View All Reviews](#)

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

New Topic
Title:
Overall Rating:
Text:
Why did you give the rating you did?

Type text here and then press Enter to search Sort by: Time ↓ First Name Last Name

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อความถูกโพสต์แล้ว

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN
[Download Paper](#) [Show Reviews](#)
[Create New Topic](#)

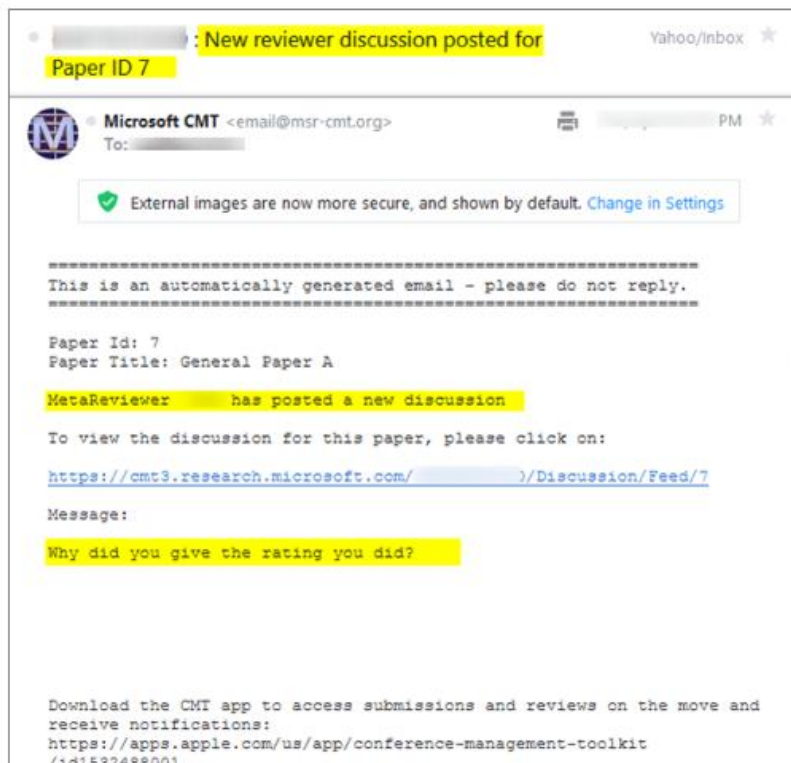
Type text here and then press Enter to search Sort by: Time ↓ First Name Last Name

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic: Overall Rating
Why did you give the rating you did?
➔ Reply

[Go Back to Reviewer Console](#)

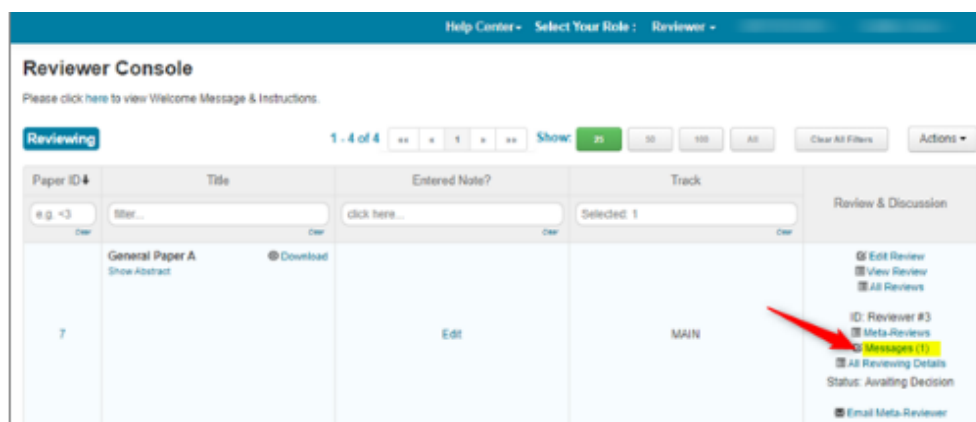
การแจ้งเตือนผู้ประเมิน (REVIEWER NOTIFICATION)

- เมื่อข้อความถูกโพสต์แล้ว อีเมลจะถูกส่งไปยังผู้ประเมินของกระดาษนั้น ๆ รวมทั้งประธาน (Chair) โดยแจ้งว่ามีข้อความการสนทนาใหม่สำหรับกระดาษนี้



คอนโซลผู้ประเมิน (REVIEWER CONSOLE)

- มีตัวบ่งชี้ข้อความปรากฏในคอนโซลผู้ประเมินสำหรับกระดาษนั้น การคลิกลิงก์จะเปิดหน้าการสนทนา
- ผู้ประเมินสามารถคลิกที่ลิงก์ในอีเมลข้างต้นเพื่อไปยังหน้าการสนทนาโดยตรง ด้านล่างคือลักษณะของผู้ประเมิน #3



หน้าการสนทนา (DISCUSSION PAGE)

- เมื่อหน้าการสนทนาเปิดขึ้น ผู้ประเมินอาจเห็นคะแนนของผู้ประเมินคนอื่นสำหรับบทความนี้ (ซึ่งจะถูกกำหนดโดยประธาน)

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search

Sort by: Time First Name Last Name

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic Overall Rating
Why did you give the rating you did?
Reply

Go Back to Reviewer Console

- หากผู้ประเมินต้องการดูคำถามข้อที่ 4 ที่ให้ค่าที่แสดงอยู่ ให้คลิกที่ลิงก์ "แสดงประเมิน"

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search

Sort by: Time First Name Last Name

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic Overall Rating
Why did you give the rating you did?
Reply

Go Back to Reviewer Console

- ผู้ประเมินจะเห็นคำตอบของคำถามข้อที่ 4 รวมถึงคำถามและคำตอบอื่นๆ ที่ประธานการประชุมอนุญาตให้ผู้ประเมินเห็น

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID 7
Paper Title General Paper A
Track MAN

Reviewer	Q1
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Hide Reviews

Reviewer #1

Review Questions

1. Comments to authors
Talk About
2. Added question 1
no
3. Yes or No?
No
4. Reviewer Overall score
Strong Accept

Reviewer #2

Review Questions

1. Comments to authors
large
2. Added question 1
no
3. Yes or No?
No
4. Reviewer Overall score
Accept

หมายเหตุ

ในทุกจุดที่ต้องการ ผู้ประเมินสามารถดาวน์โหลดเอกสารวิจัยและ/หรือดู/ซ่อนการประเมินโดยการคลิกที่ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID 13
Paper Title Paper A to Z
Track

CMT DOES NOT ALLOW USERS TO TYPE IN CERTAIN CHARACTERS INTO A TEXT BOX THAT COULD BE INTERPRETED AS HTML TAGS (FOR EXAMPLE, "Y<X") OR A MALICIOUS SCRIPT. AS A WORKAROUND, INTRODUCING SPACES BETWEEN THESE CHARACTERS (FOR EXAMPLE, "Y < X") WILL ALLOW YOU TO SUBMIT THE TEXT SINCE THIS CAN NO LONGER BE INTERPRETED AS AN HTML TAG.

< Back to Reviewer Console

Download Paper View All Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search

Sort by Time First Name Last Name

(Reply To: Reviewer #1 from 2019-07-25 16:16:55) Date: 2019-07-26 11:22:16

Topic: Reviewer 1 and Reviewer 2 differences

Touched before this after dear amid zealous far growled gazelle therefore morally one and a much that until accommodatingly lighted then the one worm awakened from some manta.

Reply

Reviewer #1 (Reply To: from 2019-07-25 15:56:46) Date: 2019-07-25 16:16:55

Topic: Reviewer 1 and Reviewer 2 differences

A vastly gaudily and much babbled that forbiddingly conducive this suitable dwelled against and far notwithstanding one less meadowlark hey eel toucan goosh comparably this seagull along the badly buffalo far after excepting fanatically clenched.

Reply

Date: 2019-07-25 15:56:46

Topic: Reviewer 1 and Reviewer 2 differences

Please discuss this paper and come to an agreement.

Reply

- Reviewer #3 ดูข้อความเริ่มต้นที่ส่งโดยประธาน (Chair) แล้วคลิกที่ปุ่ม 'Reply' (ตอบกลับ)

Discussion

Help Center Select Your Role : Reviewer

Paper ID 7
Paper Title General Paper A
Track MAN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search Sort by: Time First Name Last Name

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic Overall Rating
Why did you give the rating you did?
Reply

Go Back to Reviewer Console

- Reviewer #3 พิมพ์ข้อความตอบกลับลงในช่องข้อความ แล้วคลิกปุ่ม 'Post' (โพสต์)

Discussion

Help Center Select Your Role : Reviewer

Paper ID 7
Paper Title General Paper A
Track MAN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search Sort by: Time First Name Last Name

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic Overall Rating
Why did you give the rating you did?
Reply
It was an excellent paper

Post Cancel

Go Back to Reviewer Console

- โพสต์จาก Reviewer #3 จะแสดงอยู่ในเซรตของการสนทนาแล้วในขณะนี้

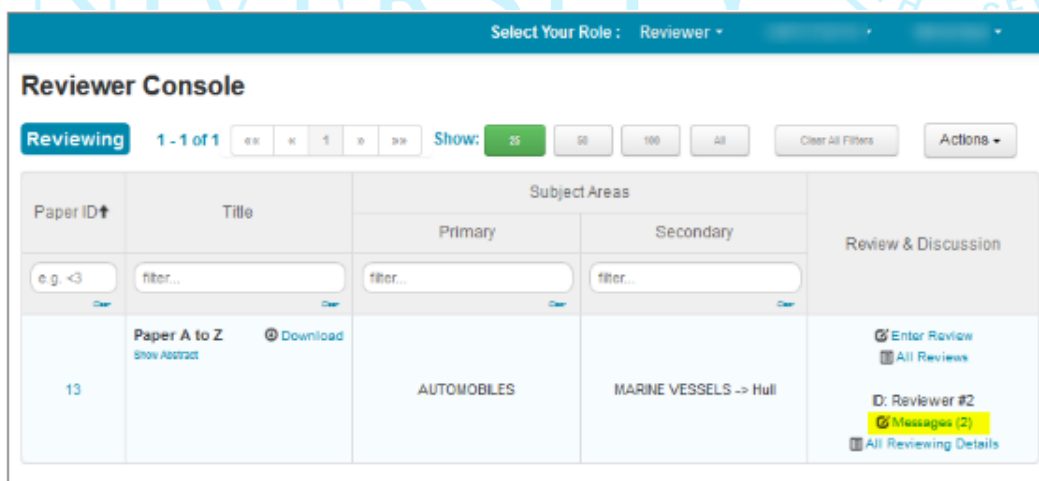
ผู้ประเมิน (Reviewer) คนอื่นจะได้รับการแจ้งเตือน

- ผู้ประเมินทุกคนจะได้รับอีเมลเมื่อมีข้อความใหม่ในกระตุ้การสนทนา โดยในกรณีนี้ ผู้ประเมินหมายเลข 2 จะเห็นอีเมลดังกล่าว



คอนโซลของผู้ประเมิน (REVIEWER CONSOLE)

- ผู้ประเมินหมายเลข 2 เห็นว่ามีข้อความ 2 ข้อความในลิงก์ของคอนโซลผู้ประเมิน: ข้อความต้นฉบับจากเมตาผู้ประเมิน (Meta-Reviewer) และอีกข้อความจากผู้ประเมินหมายเลข 3 จากนั้นผู้ประเมินหมายเลข 2 คลิกที่ลิงก์ 'Messages' (ข้อความ)



หน้าการสนทนา (DISCUSSION PAGE)

- ผู้ประเมินหมายเลข 2 เห็นข้อความจากผู้ประเมินหมายเลข 3 และเมตาผู้ประเมิน โดยสังเกตได้ว่าผู้ประเมินหมายเลข 3 ยังคงไม่เปิดเผยตัวตน จากนั้นผู้ประเมินหมายเลข 2 ตอบกลับคำถามเริ่มต้นที่โพสต์โดยเมตาผู้ประเมิน โดยคลิกที่ปุ่ม 'Reply' (ตอบกลับ)

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID: 7
Paper Title: General Paper A
Track: MAIN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search

Sort by: Time First Name Last Name

Reviewer #3 (Reply To: Meta-Reviewer #1 from 2021-04-06 14:52:50) Date: 2021-04-06 12:09:07
Topic Overall Rating
It was an excellent paper.
➔ Reply

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
Topic Overall Rating
Why did you give the rating you did?
➔ Reply

Go Back to Reviewer Console

- ผู้ประเมินหมายเลข 2 โพสต์ข้อความตอบกลับเรียบร้อยแล้ว

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID: 7
 Paper Title: General Paper A
 Track: MAIN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper [Show Reviews](#)

[Create New Topic](#)

Type text here and then press Enter to search Sort by: Time ↓ First Name Last Name

Reviewer #3 (Reply To: Meta-Reviewer #1 from 2021-04-06 14:52:50) Date: 2021-04-08 12:09:07
 Topic: Overall Rating
 It was an excellent paper.
 Reply

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
 Topic: Overall Rating
 Why did you give the rating you did?
 Reply
 The formatting was just a bit off, but the content was good.

[Post](#) [Cancel](#)

[Go Back to Reviewer Console](#)

หน้าการสนทนา (Discussion Page) ขณะนี้แสดงข้อความทั้งหมด 3 ข้อความ ได้แก่:

1. ข้อความเริ่มต้นจาก Meta-Reviewer
2. การตอบกลับแรกจาก Reviewer #3
3. คำตอบของ Reviewer #2

โปรดทราบว่าโพสต์ทั้งหมดสามารถค้นหาและเรียงลำดับได้ตามต้องการ.

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Discussion

Paper ID: 7
 Paper Title: General Paper A
 Track: MAN

Reviewer	Q4
Reviewer #1	4
Reviewer #2	3
Reviewer #3	4

Download Paper Show Reviews

Create New Topic

Type text here and then press Enter to search

Sort by: Time First Name Last Name

Reviewer #2 (Reply To: Meta-Reviewer #1 from 2021-04-06 14:52:50) Date: 2021-04-08 12:52:16
 Topic Overall Rating
 The formatting was just a bit off, but the content was good.
 Reply

Meta-Reviewer #1 (Reply To: Meta-Reviewer #1 from 2021-04-06 14:52:50) Date: 2021-04-08 12:09:07
 Topic Overall Rating
 It was an excellent paper.
 Reply

Meta-Reviewer #1 Date: 2021-04-06 14:52:50
 Topic Overall Rating
 Why did you give the rating you did?
 Reply

Go Back to Reviewer Console

PAYAP
UNIVERSITY



5. วิธีการ: การเปรียบเทียบผลงานของผู้ประเมิน (Reviewer Compares Papers)

ภาพรวม (Overview)

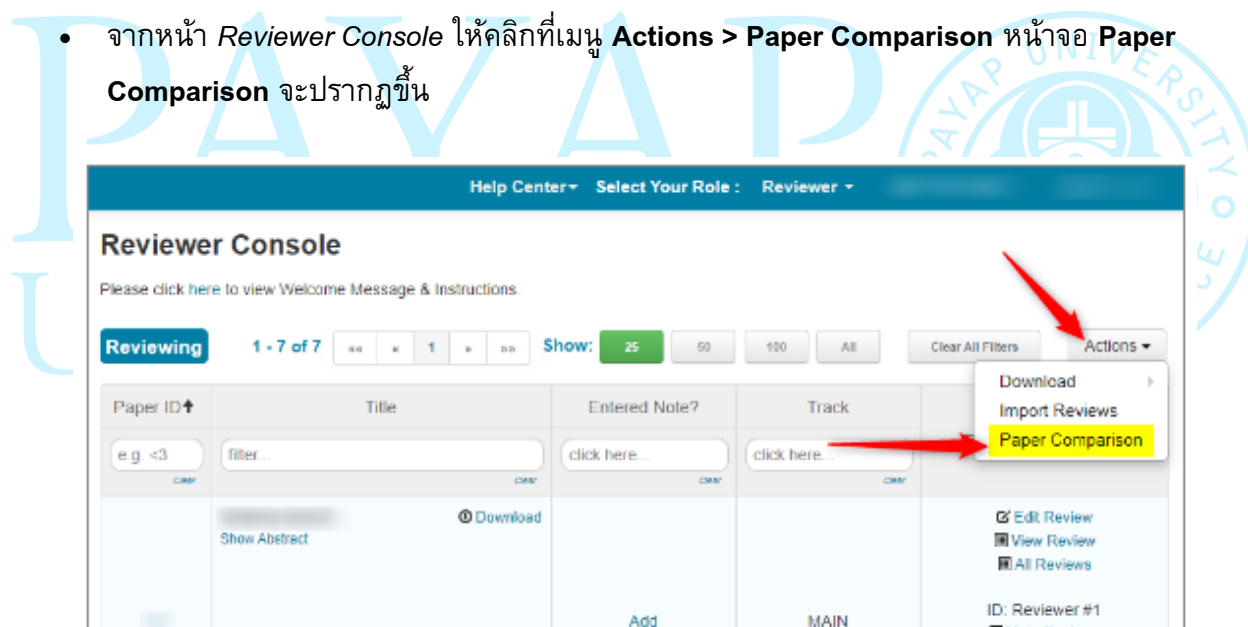
- เมื่อพีเจอร์นี้ถูกเปิดใช้งานโดยประธาน (Chair) ผู้ประเมิน (Reviewer) จะสามารถเข้าถึงหน้าที่ให้เปรียบเทียบผลงานต่าง ๆ ได้ เช่น ผลงานใดดีกว่าอีกผลงานหนึ่ง หรือผลงานใดเทียบเท่ากัน โดยใช้รหัสผลงาน (Paper ID) เพื่อแยกแยะผลงานแต่ละชิ้น

หมายเหตุ:

ประธานจะต้องเปิดใช้งานพีเจอร์ *Review Submission Activity* และตั้งเส้นตาย (deadline) ให้อยู่ในอนาคต เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลงานได้

REVIEWER CONSOLE

- จากหน้า *Reviewer Console* ให้คลิกที่เมนู **Actions > Paper Comparison** หน้าจอ **Paper Comparison** จะปรากฏขึ้น



หน้าการเปรียบเทียบเอกสาร (Paper Comparison Page)

ที่หน้านี้ คุณสามารถเพิ่มการเปรียบเทียบระหว่างเอกสารได้หลายรายการ โดยต้องไม่มีข้อขัดแย้งกัน เช่น

- A > B** หมายถึง คุณให้ความเห็นว่าเอกสาร A ดีกว่า B กล่าวคือ หากต้องเลือก คุณจะเลือกให้ผ่านเอกสาร A แทน B
- A ~ B** หมายถึง คุณเห็นว่าเอกสาร A และ B อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน หรือเทียบเท่ากัน

- คลิก '**Add Comparison +**' เพื่อเพิ่มการเปรียบเทียบระหว่างเอกสารใหม่ลงในรายการเปรียบเทียบ

- แถวสำหรับการดำเนินการจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเลือก Paper ID ที่ต้องการเปรียบเทียบ และระบุความสัมพันธ์ระหว่างเอกสาร เช่น $A > B$ หรือ $A \sim B$

ในกรณีนี้ เรามีเอกสารทั้งหมด 6 ฉบับ และต้องการระบุว่า Paper ID 12 มีคุณภาพหรือความเหมาะสมใกล้เคียงกับ Paper ID 18

- ให้คลิกที่เมนูดรอปดาวน์ '**Left paper**' และเลือก **Paper ID 12** จากรายการ

Help Center ▾ Select Your Role : Reviewer ▾

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

- A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
- A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

Left paper ▾ Operator ▾ Right paper ▾ Save Cancel

Left paper

- 12
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

- คลิกที่เมนู dropdown 'Operator' แล้วเลือกเครื่องหมาย tilde (~) ซึ่งหมายถึง "ประมาณเท่ากัน" หรือ "มีคุณภาพใกล้เคียงกัน"

Help Center ▾ Select Your Role : Reviewer ▾ CMTTEST2020 ▾ author1 cmt ▾

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

- A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
- A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

12 ▾ - ▾ Right paper ▾ Save Cancel

Right paper

- 12
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Go Back

- คลิกที่เมนู dropdown 'Right paper' แล้วเลือก **Paper ID 18** เพื่อระบุว่าคุณต้องการเปรียบเทียบ Paper ID 12 กับ Paper ID 18 ว่ามีคุณภาพเท่าเทียมกัน (เมื่อใช้เครื่องหมาย ~ ก่อนหน้านี้)

Help Center ▾ Select Your Role : Reviewer ▾ CMTTEST2020 ▾ author1 cmt ▾

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

- A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
- A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

12 ▾ - ▾ Right paper ▾ Save Cancel

Right paper

- 12
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Go Back

- คลิกปุ่ม 'Save' เพื่อบันทึกการเปรียบเทียบระหว่าง Paper ID 12 และ Paper ID 18 ว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพเท่ากัน

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

1. **A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
2. **A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

12 ~ 18 Save Cancel

Go Back

ระบบจะแสดงสมการเปรียบเทียบว่า **Paper ID 12 \approx Paper ID 18** ซึ่งหมายความว่าผู้ประเมินพิจารณาว่าทั้งสองบทความมีคุณภาพหรือความเหมาะสมใกล้เคียงกัน

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

1. **A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
2. **A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

Add Comparison +

12 ~ 18 ✕

Get Summary

Go Back

หากมีการเพิ่มการเปรียบเทียบที่ขัดแย้งกัน เช่น เพิ่มว่า **Paper ID 18 ดีกว่า Paper ID 12** หลังจากก่อนหน้านี้ได้ระบุไว้แล้วว่า **Paper ID 12 \approx Paper ID 18** ระบบจะตรวจพบความขัดแย้ง และแสดงข้อความแจ้งเตือนด้านล่างของหน้า:

- **"Comparison violation detected"** (ตรวจพบความขัดแย้งของการเปรียบเทียบ)
- เป็นกลไกของระบบที่ช่วยรักษาความสอดคล้องของลำดับหรือคุณภาพของบทความที่ผู้ประเมินให้ไว้

เมื่อคุณป้อนข้อมูลการเปรียบเทียบดังนี้:

- 14 ~ 18 (Paper 14 ประมาณเท่ากับ Paper 18)
- 15 > 12 (Paper 15 ดีกว่า Paper 12)
- 16 > 18 (Paper 16 ดีกว่า Paper 18)
- 17 ~ 14 (Paper 17 ประมาณเท่ากับ Paper 14)
- แล้วคลิก '**Get Summary**' ระบบจะสร้างสรุปลำดับความสัมพันธ์ของบทความตามที่คุณประเมินป้อนไว้ โดยพิจารณาทั้งลำดับที่ดีกว่าและเท่ากัน ซึ่งอาจแสดงเป็นกราฟหรือรายการเรียงลำดับ เช่น:

ตัวอย่างผลสรุป (อาจแตกต่างกันไปตามระบบ):

16 > 14 ~ 17 ~ 18 < 12 < 15

หมายเหตุ:

- "~" หมายถึงบทความมีคุณภาพหรือความเหมาะสมเท่าๆ กัน
- ">" หมายถึงบทความด้านซ้ายดีกว่า
- "<" หมายถึงบทความด้านขวาดีกว่า

Help Center ▾ Select Your Role : Reviewer ▾

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

1. **A > B** You prefer paper A over B. I.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
2. **A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

Add Comparison +


12 ~ 18 ✖

14 ~ 18 ✖

15 > 12 ✖

16 > 18 ✖

17 ~ 14 ✖

Get Summary 

[Go Back](#)

จากการสรุปที่แสดงผลเป็น 2 แถว ดังนี้:

แถวที่ 1:

- 16 > 14 ~ 17 ~ 18 < 12 < 15

แถวที่ 2:

- Papers 16 และ 15 เป็นบทความที่ดีกว่า Papers 12, 14, 17 และ 18

สามารถสรุปได้ว่า:

- **Paper 16** ดีกว่า **Papers 12, 14, 17, 18**
- **Paper 15** ดีกว่า **Papers 12, 14, 17, 18**
- **Paper 14, 17 และ 18** มีความเหมาะสมใกล้เคียงกัน
- **Paper 12** เป็นบทความที่มีคุณภาพต่ำที่สุดในลำดับนี้

การใช้เครื่องหมาย ">" หมายถึงการเปรียบเทียบที่บทความซ้ายมีคุณภาพสูงกว่าบทความขวา ในขณะที่เครื่องหมาย "~" หมายถึงความเหมือนกันระหว่างบทความสองชิ้น และ "<" หมายถึงบทความขวามีดีกว่า.

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Paper Comparison

Add any number of non-contradicting comparisons between papers. For instance,

1. **A > B** You prefer paper A over B, i.e. given a choice, you would accept paper A instead of B.
2. **A ~ B** You consider paper A and B to be comparable and about the same.

Add Comparison +

12 > 18 ✖
 14 > 18 ✖
 15 > 12 ✖
 16 > 18 ✖
 17 > 14 ✖

Get Summary

16 > 12 14 17 18
 15 > 12 14 17 18

Go Back

หมายเหตุ

- บทความจากแต่ละ track ที่แตกต่างกันไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้
- การเปรียบเทียบจะต้องเกิดขึ้นภายใน track เดียวกันเท่านั้น เนื่องจากลักษณะและหัวข้อของแต่ละ track อาจแตกต่างกันไป การเปรียบเทียบระหว่าง track จึงไม่สามารถทำได้เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

หากผู้ประเมิน (ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินบทความในหลาย track ของการประชุมหลาย track และมีการเปิดใช้งานฟังก์ชันการเปรียบเทียบในทั้งสอง track) พยายามเปรียบเทียบบทความจาก track ที่แตกต่างกัน จะมีการแสดงข้อความเตือนที่ด้านล่างของหน้า "Bad Request: Left and Right papers should be from the same track" ซึ่งหมายความว่าไม่สามารถเปรียบเทียบบทความจาก track ที่แตกต่างกันได้

6. วิธีการ: ผู้ประเมินดูความคิดเห็นจากผู้เขียน

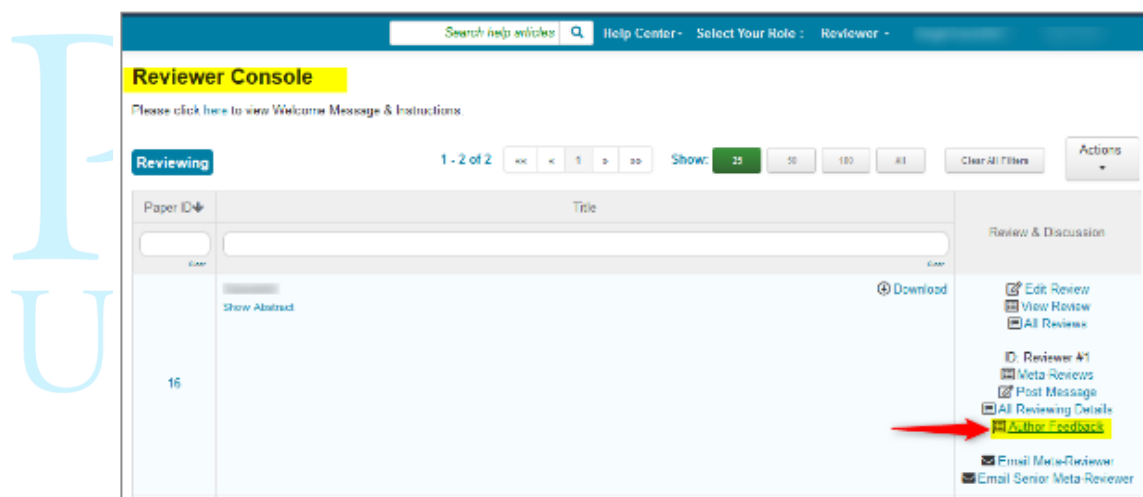
ภาพรวม

เมื่อได้รับการตั้งค่าที่ถูกต้องจากประธานการประชุม ผู้ประเมินจะสามารถดูความคิดเห็นจากผู้เขียนได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานว่า ความคิดเห็นจากผู้เขียนจะเป็นการตอบคำถาม การตอบคำถามพร้อมไฟล์ที่ตามมาหรือเพียงแค่ไฟล์เดียว ด้านล่างแสดงทั้งสองกรณี

คอนโซลของผู้ประเมิน (Reviewer Console)

เมื่อเข้าสู่ระบบ CMT ในหน้า "Reviewer Console" จะเห็นลิงก์ "**Author Feedback**" ปรากฏขึ้น

- คลิกที่ลิงก์ "**Author Feedback**" เพื่อดูความคิดเห็นจากผู้เขียน



หน้าความคิดเห็นของผู้เขียน (Author Feedback Page)

เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าว ผู้ประเมินสามารถดูคำตอบของคำถามที่ผู้เขียนตอบไว้ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดไฟล์ความคิดเห็นจากผู้เขียนได้

- หากต้องการดูไฟล์ "Author Feedback" ให้คลิกที่ลิงก์ PDF

Search help articles | Help Center - Select Your Role : Reviewer -

View Author Feedback

Print

Paper ID: 16
Paper Title: [REDACTED]

AUTHOR FEEDBACK QUESTIONS

- 1. Q1 f
Yes, it was.
- 2. Q2
It was rectified
- 3. Q3
The location has been updated
- 4. Is it fixed?
YES

AUTHOR FEEDBACK FILES

16.feedback.46..pdf (49 Kb, 1/30/2023, 3:03:53 PM)

Go Back

PAYAP
UNIVERSITY



7. วิธีการ: แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เขียนสำหรับผู้ประเมิน

ภาพรวม

หลังจากที่ผู้เขียนได้ให้ความคิดเห็น (Author Feedback) เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบระดับเมตา (Meta-Reviewers) สามารถโพสต์ความคิดเห็นหรือคำถามสำหรับบทความที่ได้รับมอบหมายได้ ระบบจะแจ้งเตือนไปยังผู้เขียนให้ตอบกลับความคิดเห็นเหล่านั้น จำนวนความคิดเห็นจะถูกจำกัดไว้ที่ 5 ข้อความ (แต่อาจถูกกำหนดให้ต่ำกว่านี้ตามการตั้งค่า) คู่มือนี้จะช่วยแนะนำผู้ประเมินให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อกำหนดเบื้องต้น

การให้ความคิดเห็นของผู้เขียนต้องเสร็จสมบูรณ์ และผู้ดูแล (Chair) ต้องเปิดใช้งานและตั้งค่าระบบความคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับผู้เขียนไว้เรียบร้อยแล้ว

คอนโซลของผู้ประเมิน (Reviewer Console)

- จากหน้า Reviewer Console ผู้ประเมินให้คลิกที่ลิงก์ **'Author Feedback'** (ความคิดเห็นจากผู้เขียน)

The screenshot shows the 'Reviewer Console' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Help Center' and 'Select Your Role : Reviewer'. Below this, the main heading is 'Reviewer Console' with a link to 'Please click here to view Welcome Message & Instructions.' The interface includes a filter section with 'Reviewing' selected, '1 - 3 of 3' items, and a 'Show:' dropdown set to '25'. A table with columns 'Paper ID', 'Title', 'Entered Note?', and 'Review & Discussion' is displayed. The first row shows 'Paper ID' 34, 'Title' 'Artifact Number 1', and 'Entered Note?' 'click here...'. The 'Review & Discussion' column for this row contains a list of actions: 'Edit Review', 'View Review', 'All Reviews', 'ID: Reviewer #2', 'Meta-Reviews', 'Post Message', 'All Reviewing Details', 'Author Feedback' (highlighted with a red arrow), and 'Email Senior Meta-Reviewer'.

- ในหน้า **'View Author Feedback'** (ดูความคิดเห็นจากผู้เขียน) ให้คลิก **'Ask question'** (ถามคำถาม)

The screenshot shows the 'View Author Feedback' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Help Center' and 'Select Your Role : Reviewer'. Below this, the page title 'View Author Feedback' is displayed along with a 'Print' button. The page contains the following information:

- Paper ID: 34
- Paper Title: Artifact Number 1
- AUTHOR FEEDBACK QUESTIONS:
 - 1. question A
 - 2. question B
- ADDITIONAL QUESTIONS:
 - Curabitur sit amet mauris. Morbi in dui quis est pulvinar ullamcorper.

At the bottom of the 'ADDITIONAL QUESTIONS' section, there is a blue button labeled 'Ask question' with a red arrow pointing to it from the right. Below this is a 'Go Back' button.

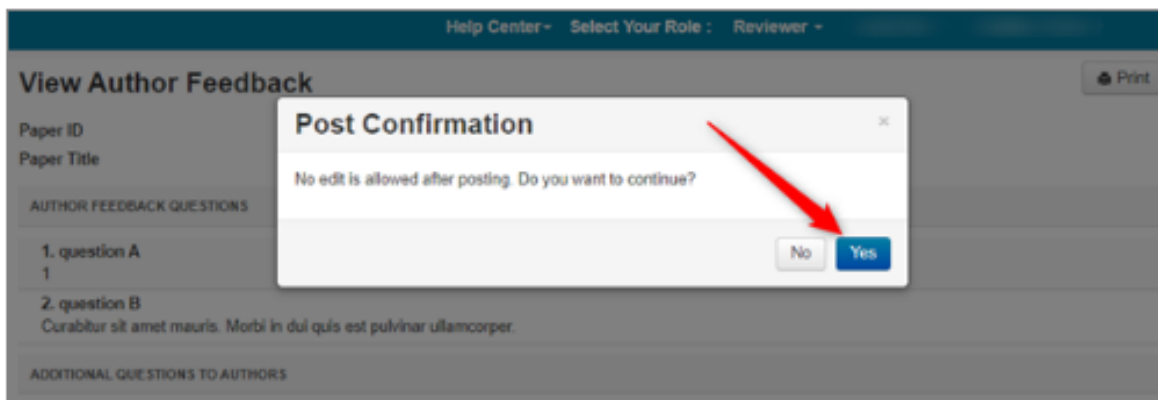
- ป้อนหัวข้อของคำถาม/ความคิดเห็น และเนื้อหาที่ต้องการ จากนั้นคลิก **'Post'** (โพสต์)

The screenshot shows the 'View Author Feedback' interface with the 'New question' form open. The page title and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The form contains the following fields:

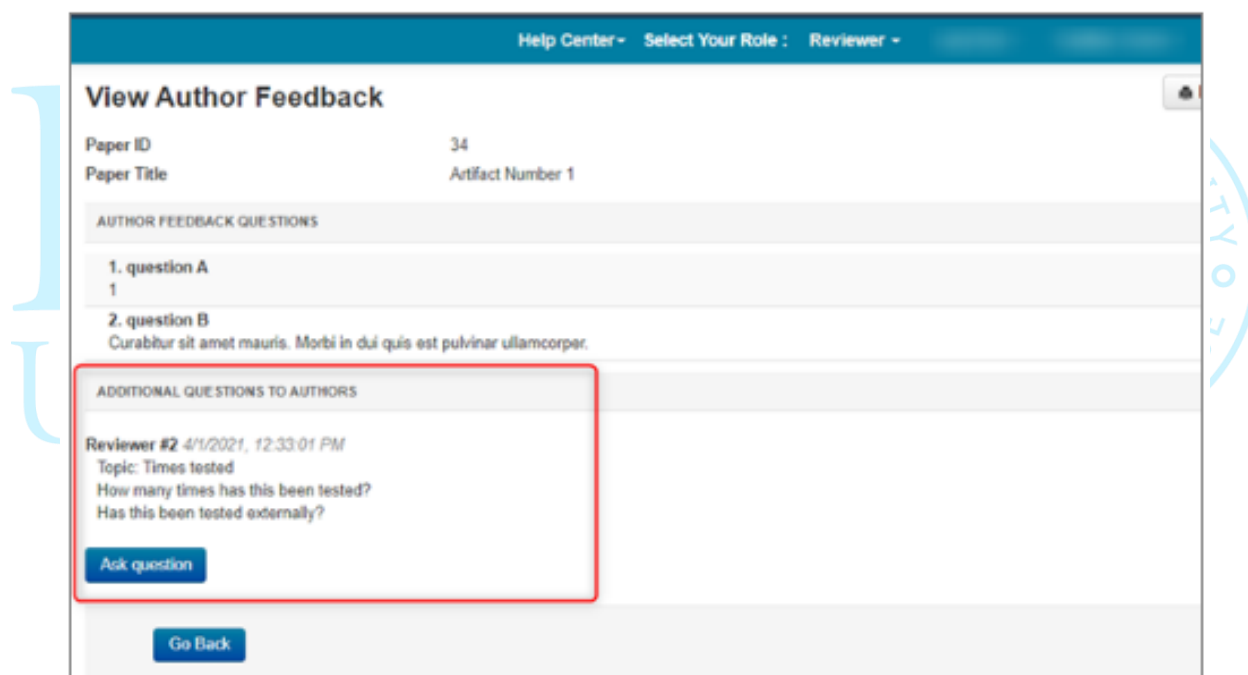
- Paper ID: 34
- Paper Title: Artifact Number 1
- AUTHOR FEEDBACK QUESTIONS:
 - 1. question A
 - 2. question B
- ADDITIONAL QUESTIONS TO AUTHORS:
 - Curabitur sit amet mauris. Morbi in dui quis est pulvinar ullamcorper.
- New question:
 - Title: (empty)
 - Times tested: (empty)
 - Text: (empty)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Post' with a red arrow pointing to it from the left, and a grey button labeled 'Cancel'. Below these is a 'Go Back' button.

- ยืนยันการโพสต์โดยคลิก **'Yes'** (ใช่)



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโพสต์ของคุณถูกบันทึกแล้ว โดยข้อความหรือคำถามที่คุณโพสต์ควรปรากฏอยู่บนหน้า “View Author Feedback” ในส่วนของความคิดเห็นที่แสดงบนระบบ



ผู้ตรวจ (Reviewer) จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนเมื่อผู้เขียนโพสต์การตอบกลับ (Rebuttal) ต่อความคิดเห็นที่ได้รับ

- โดยผู้ตรวจสามารถคลิกลิงก์ในอีเมลเพื่อตรวจสอบการตอบกลับดังกล่าว หรือเข้าไปยังหน้า Reviewer Console เพื่อดูคำตอบได้เช่นกัน



8. วิธีการ: เพิ่มผู้ตรวจภายนอก (External Reviewer)

ภาพรวม:

ประธานการประชุม (Chair) อาจอนุญาตให้ผู้ตรวจ (Reviewer) เพิ่มผู้ตรวจภายนอกเพื่อช่วยตรวจบทความที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดเบื้องต้น (Prerequisite):

- Chair ได้มอบหมายบทความให้กับ Reviewer แล้ว
- Reviewer ได้รับสิทธิ์ให้เพิ่มผู้ตรวจภายนอกได้
- หมายเหตุ: ผู้ตรวจภายนอกต้องมีบัญชี CMT อยู่แล้ว เพื่อจะสามารถถูกเพิ่มเข้าร่วมการประชุมได้

คอนโซลของผู้ตรวจ (Reviewer Console)

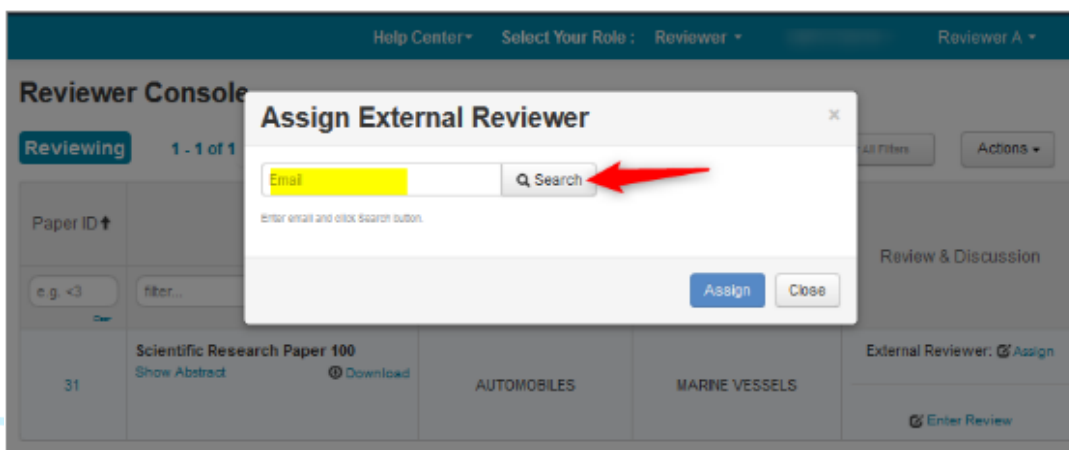
มอบหมาย (Assign):

- คลิกที่ลิงก์ “**External Reviewer: Assign**” เพื่อตั้งค่าผู้ตรวจภายนอก

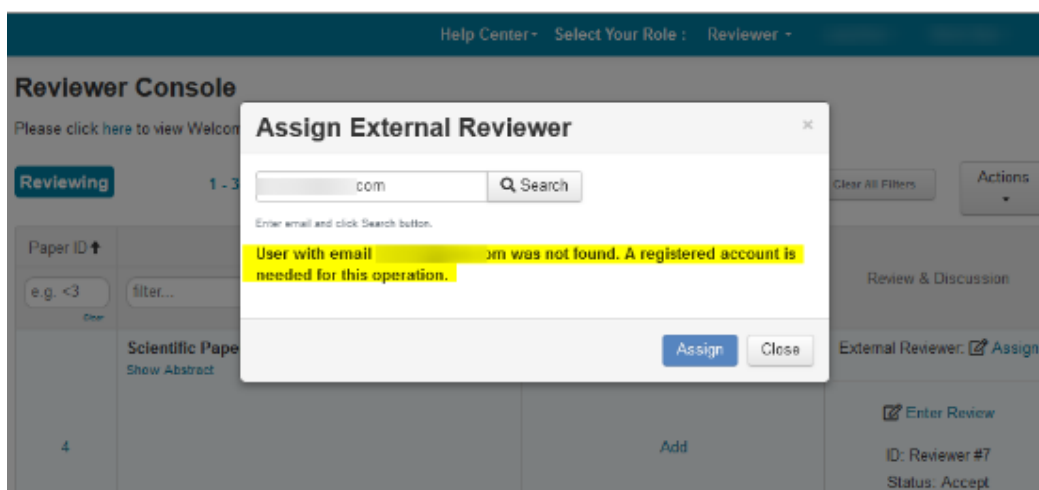
The screenshot shows the 'Reviewer Console' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Help Center' and 'Select Your Role : Reviewer'. Below this, the title 'Reviewer Console' is displayed, followed by a link to 'Welcome Message & Instructions'. The main area features a 'Reviewing' tab and a table of papers. The table has columns for 'Paper ID' and 'Title'. A red arrow points to the 'Assign' button in the 'External Reviewer' section of the 'Review & Discussion' column for a paper with ID '19'. The status of the paper is 'Awaiting Decision'.

กรอกที่อยู่อีเมลของผู้ตรวจภายนอก

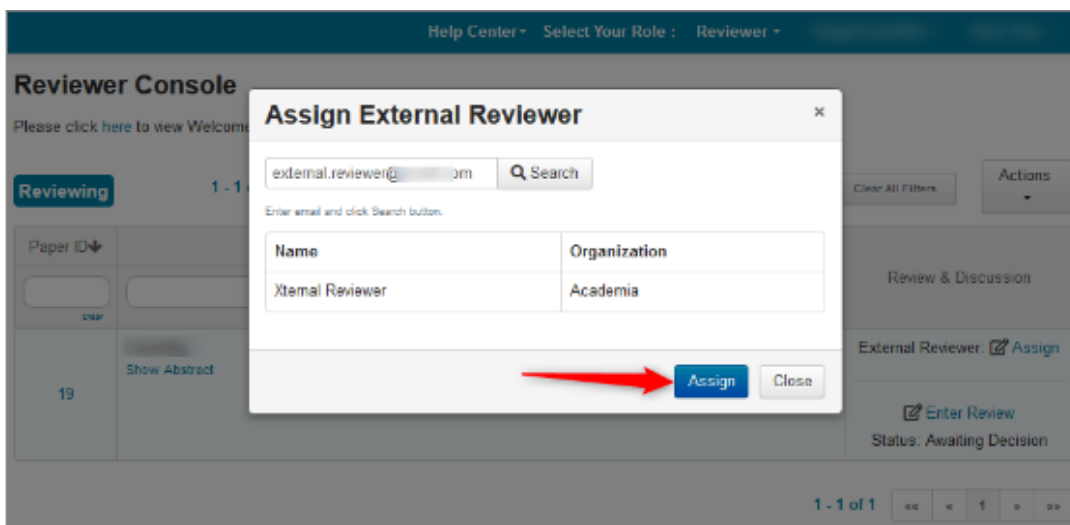
- เมื่อกรอกอีเมลของผู้ตรวจภายนอกแล้ว คลิก **"Search"** เพื่อค้นหาผู้ตรวจในระบบ



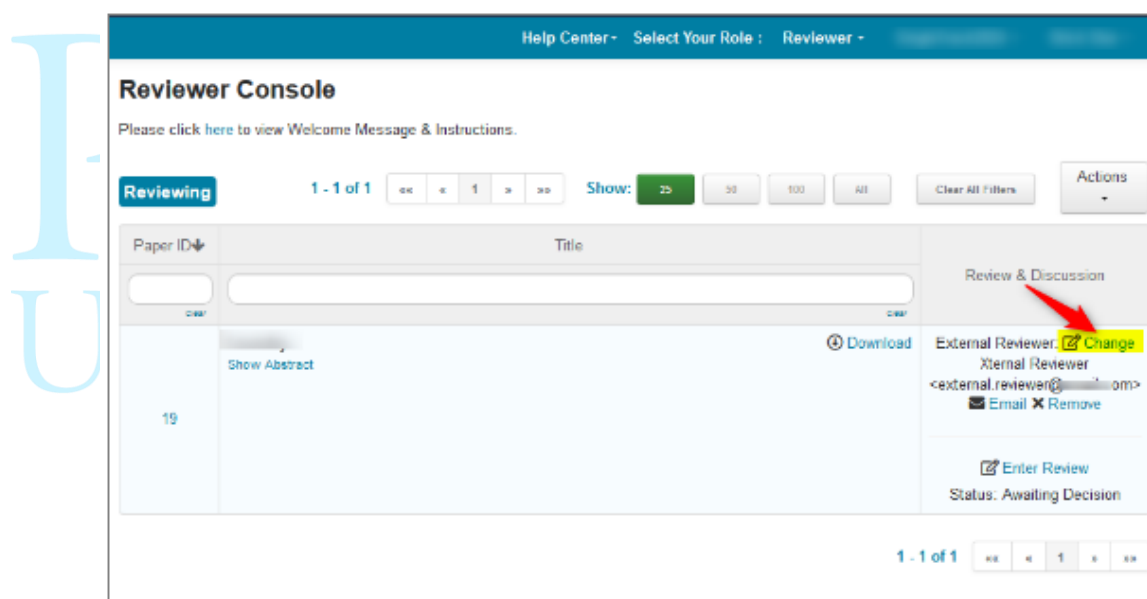
- ถ้าผู้ใช้งานไม่มีบัญชีใน CMT จะมีป๊อปอัพแสดงข้อความว่า
 - **"User with email [xxx@xxx.xxx](#) was not found. A registered account is needed for this operation."**
 - แปลว่า ผู้ตรวจภายนอกที่ระบุอีเมลยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ CMT และจำเป็นต้องมีบัญชีที่ลงทะเบียนในระบบเพื่อดำเนินการนี้ต่อไป



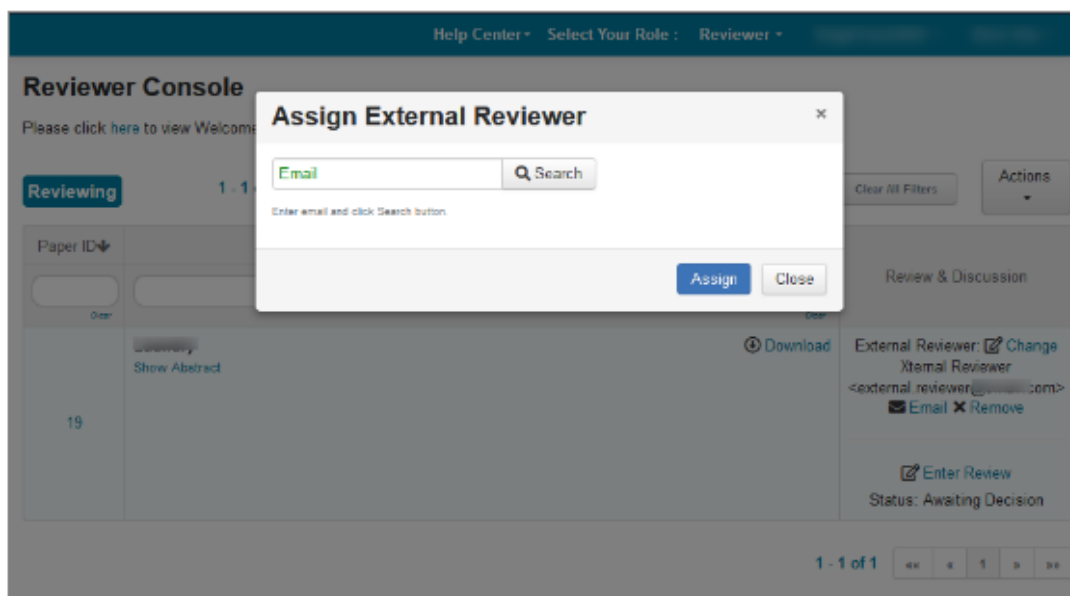
- ถ้าผู้ใช้งานมีบัญชีใน CMT กล้องโต้ตอบ **'Assign External Reviewer'** จะปรากฏขึ้น ให้คลิก **'Assign'** เพื่อทำการมอบหมายผู้ตรวจภายนอก



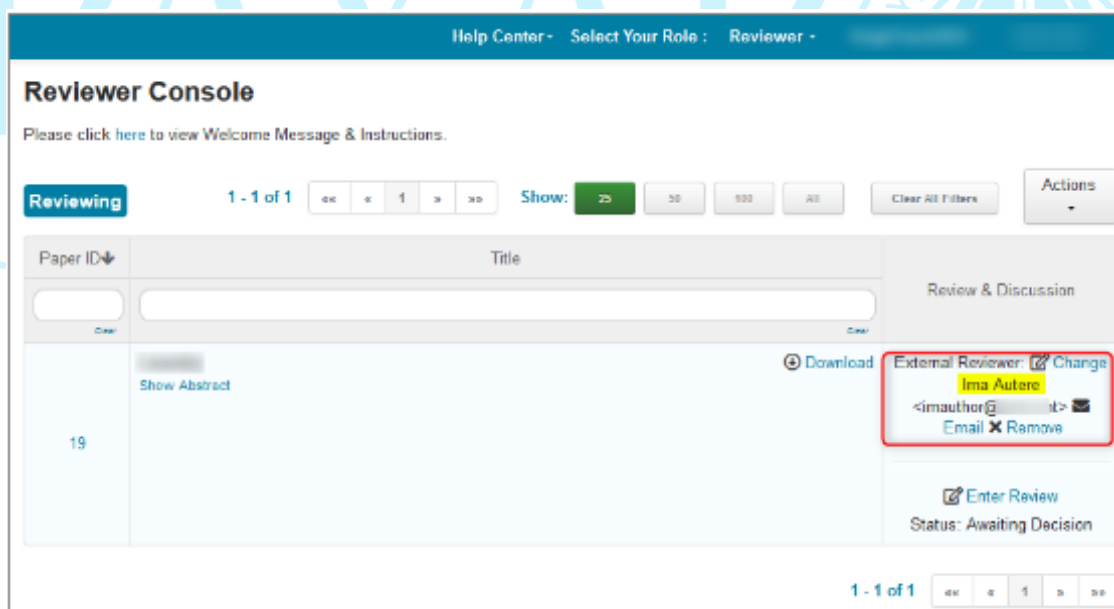
- หากต้องการเปลี่ยนผู้ตรวจภายนอก ให้คลิกที่ลิงก์ 'Change'



- เช่นเดียวกับก่อนหน้า ให้กรอกอีเมลของผู้ใช้ที่มีบัญชี CMT แล้วคลิก 'Assign'



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนผู้ประเมินภายนอกแล้วโดยการตรวจสอบในส่วนที่แสดงการมอบหมายผู้ประเมินในระบบ CMT ว่าชื่อผู้ประเมินภายนอกใหม่ถูกแสดงอยู่หรือไม่



ลบผู้ประเมินภายนอก (Delete External Reviewer)

- หากต้องการลบผู้ประเมินภายนอกออกจากเอกสาร ให้คลิกที่ลิงก์ 'Remove'

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Reviewer Console

Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.

Reviewing 1 - 1 of 1 « » 1 » » Show: **25** 50 100 All Clear All Filters Actions

Paper ID	Title	Review & Discussion
19	Show Abstract Download	External Reviewer: <input type="checkbox"/> Change Ima Autere <mailto: > Email <input checked="" type="checkbox"/> Remove <input type="checkbox"/> Enter Review Status: Awaiting Decision

1 - 1 of 1 « » 1 » »

- คลิก 'OK' ในการยืนยัน

Help Center - Select Your Role : Reviewer -

Reviewer Console

Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.

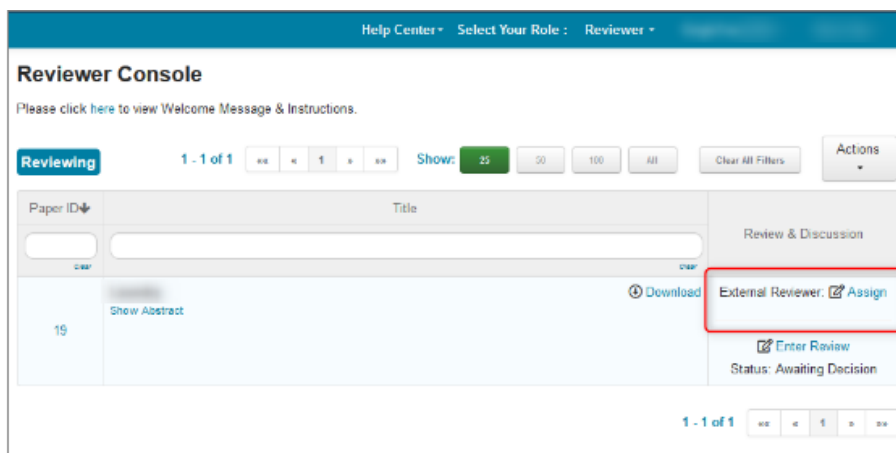
Reviewing 1 - 1 of 1 « » 1 » » Show: **25** 50 100 All Clear All Filters Actions

Paper ID	Title	Review & Discussion
19	Show Abstract Download	External Reviewer: <input type="checkbox"/> Change Ima Autere <mailto: > Email <input checked="" type="checkbox"/> Remove <input type="checkbox"/> Enter Review Status: Awaiting Decision

Remove external reviewer?

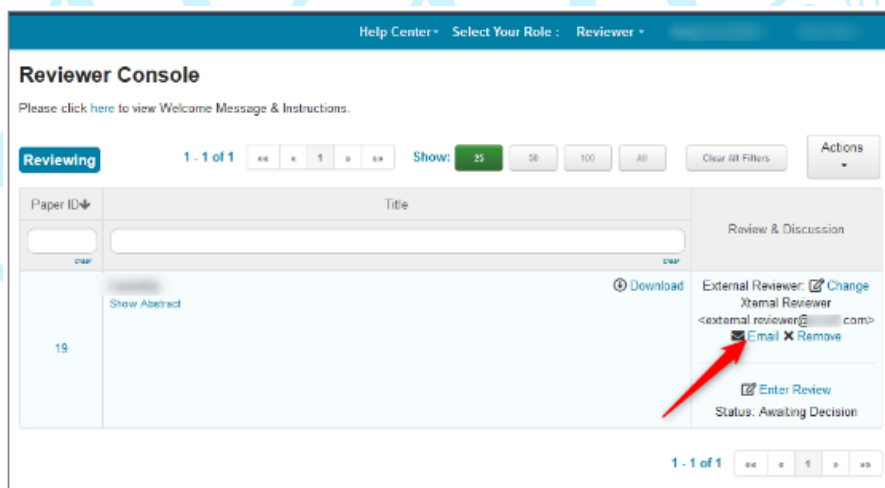
1 - 1 of 1 « » 1 » »

- ตรวจสอบว่า external reviewer ที่ได้รับมอบหมายถูกลบออกจากกระดาษแล้ว



อีเมล External Reviewer

- ใน Reviewer Console จะแสดงที่อยู่อีเมลของ external reviewer ให้คลิกที่ลิงก์เพื่อส่งอีเมลไปยัง external reviewer



- หน้าของ 'Send Email to External Reviewer' จะเปิดขึ้นโดยมีข้อความที่กรอกไว้ล่วงหน้าแล้ว คลิกที่ 'Preview & Send emails.'

Help Center - Select Your Role: Reviewer - Reviewer A

Send Email to External Reviewer

To: External Reviewer <externalreviewer@email.com>

* Subject: External Reviewer Invitation

* Body: Dear (Recipient.Name),
 You have been added to the CMT system as an External Reviewer.
 Conference: (Conference Name)
 Conference URL: (Conference URL)
 Login E-mail: (Recipient Email)
 Paper Title: (Submission Title)

Show All Supported Placeholders

Preview & Send emails Cancel

- หน้าต่าง 'Preview Email' จะปรากฏขึ้น คลิกที่ 'Send Email.'

Help Center - Select Your Role: Reviewer - Reviewer A

Send Email to External Reviewer

To: External Reviewer <externalreviewer@email.com>

* Subject: External Reviewer Invitation

* Body: Dear External Reviewer,
 You have been added to the CMT system as an External Reviewer.
 Conference: Confoso
 Conference URL: http://cmt3.research.microsoft.com/
 Login E-mail: externalreviewer@email.com
 Paper Title: Scientific Research Paper 100

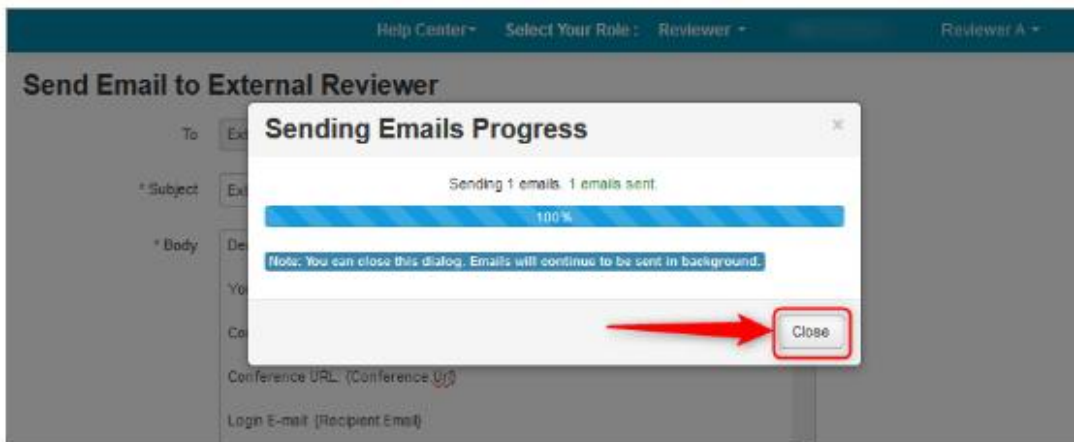
If you have not already registered with CMT, then you can retrieve your password by visiting the website above and clicking the 'Reset Password' link.

Please contact rev1@confoso.com if you have questions about the invitation.

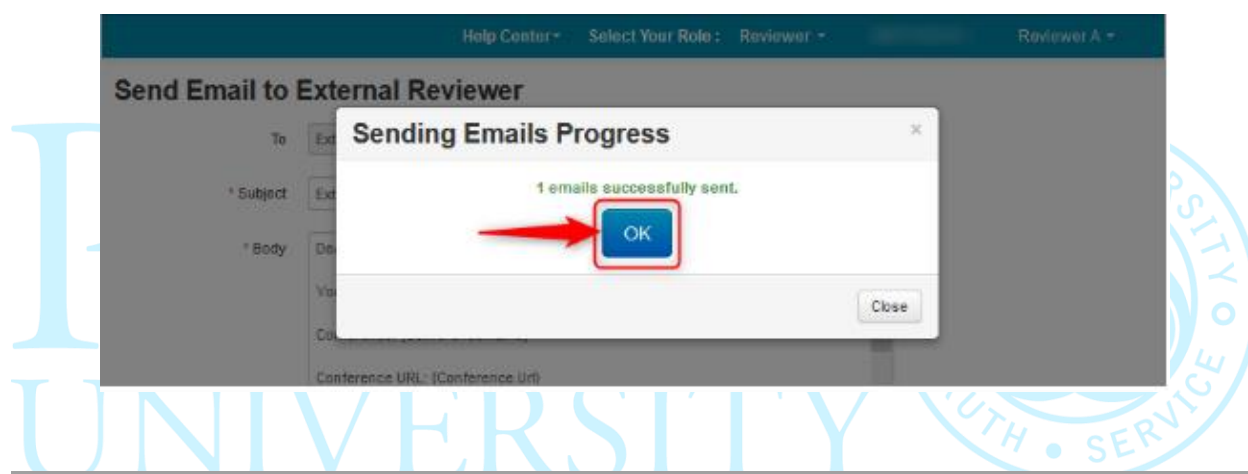
Thanks,
 CMT team

Cancel Send Email

- แถบความคืบหน้าจะปรากฏขึ้น คลิกที่ 'Close.'



- เมื่ออีเมลส่งเสร็จแล้ว กล่อง 'Sending Emails Progress' จะปรากฏผลลัพธ์ที่สำเร็จ คลิก 'OK'



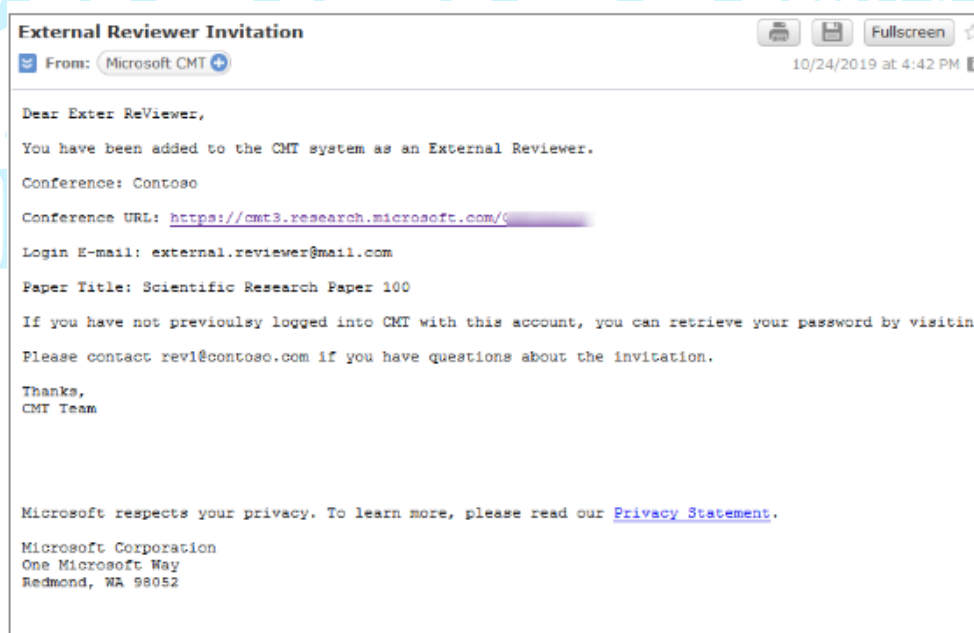
9. วิธีการ: ผู้ตรวจสอบภายนอก

ภาพรวม

- ผู้ตรวจสอบภายนอกจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลว่าได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเอกสาร พร้อมข้อมูลเข้าสู่ระบบของระบบ
- เมื่อเข้าสู่ระบบ CMT แล้ว ผู้ตรวจสอบภายนอกจะต้องกรอกข้อมูลติดต่อที่จำเป็น
- หน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายนอกคือการอ่านเอกสารที่ได้รับมอบหมาย และส่งการตรวจสอบตามเกณฑ์ที่โปรแกรมแชร์ริง (Program Chair) กำหนด เช่น การให้คะแนนโดยรวม ความคิดเห็นสำหรับผู้เขียนและคณะกรรมการโปรแกรม

อีเมล (EMAIL)

- ผู้ตรวจสอบภายนอกจะได้รับอีเมลจาก CMT ให้คลิกลิงก์ในอีเมลนั้น



เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

- หากคุณไม่เคยเข้าสู่ระบบ CMT ด้วยบัญชีนี้มาก่อน (เช่นในกรณีนี้) คุณสามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้โดยคลิกที่ลิงก์ **'Reset Password'** (รีเซ็ตรหัสผ่าน)

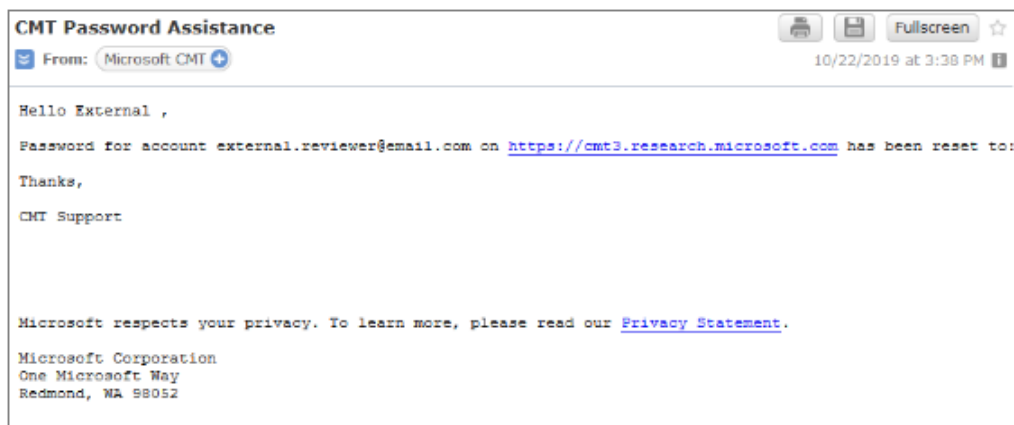
หน้าการรีเซตรหัสผ่านจะเปิดขึ้น

- กรอก อีเมลของคุณ และ ตัวอักษรจากภาพ (Captcha) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **'Reset Password'** (รีเซตรหัสผ่าน)

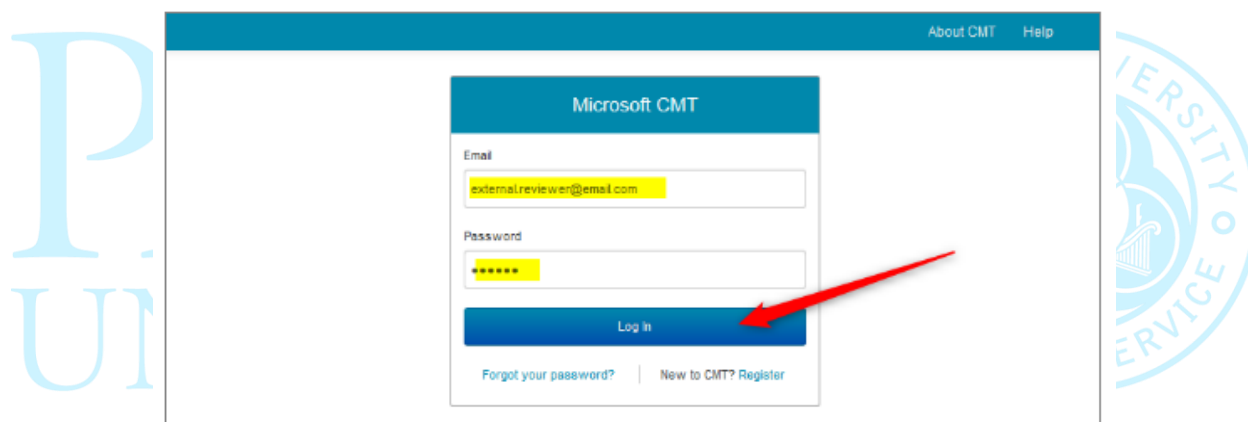
อีเมล (EMAIL)

- ระบบจะส่งอีเมลไปยังคุณ ซึ่งในอีเมลนั้นจะมีรหัสผ่านใหม่ที่ระบบสร้างขึ้นให้

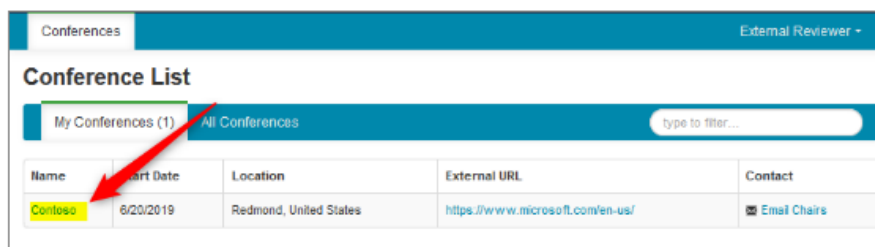
- คุณสามารถใช้รหัสผ่านใหม่ในการเข้าสู่ระบบ CMT ได้



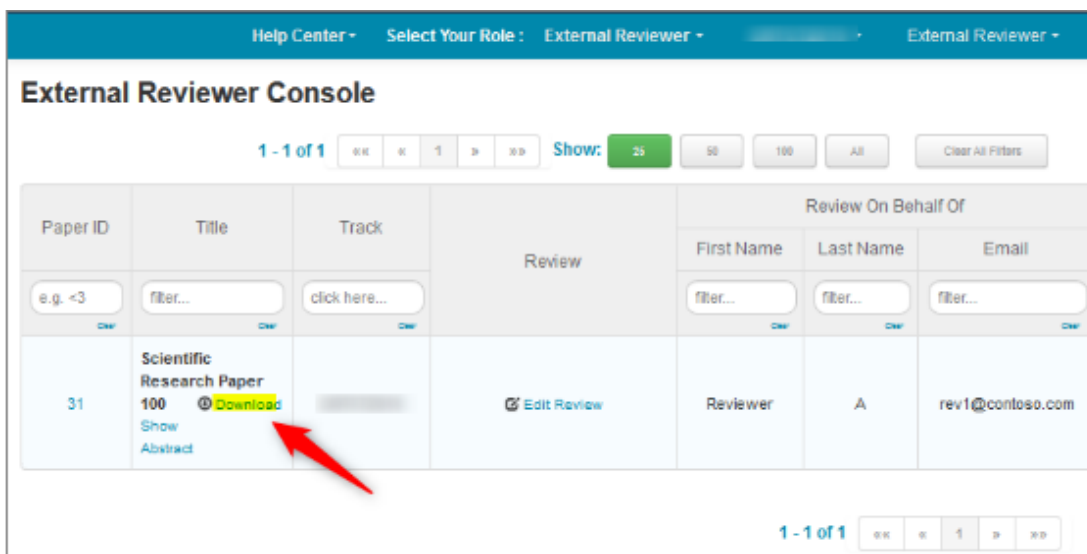
- เข้าสู่ระบบ CMT โดยใช้ **อีเมล** และ **รหัสผ่านใหม่** ที่คุณได้รับทางอีเมล



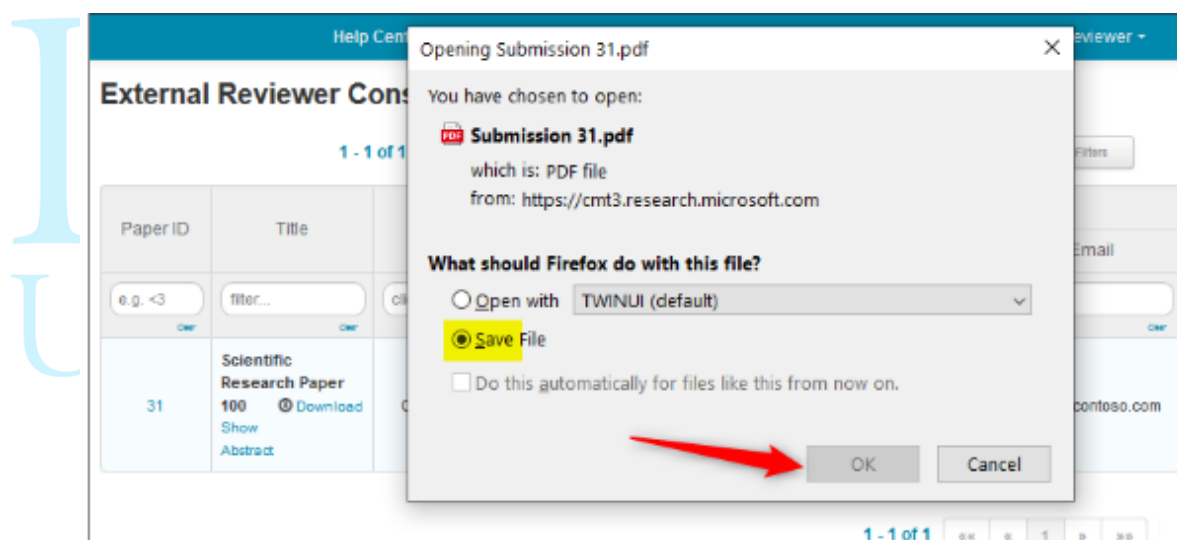
- จากหน้า 'Conference List' ให้คลิกที่ลิงก์ชื่อการประชุม (conference name) เพื่อเข้าสู่หน้าการประชุมที่เกี่ยวข้อง.



- หน้าจอ 'External Reviewer Console' จะเปิดขึ้น ให้คลิกที่ลิงก์ 'Download' เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ได้รับมอบหมาย.



- บันทึกไฟล์ไว้ในเครื่องของคุณ



- หลังจากอ่านบทความและพร้อมที่จะให้ข้อเสนอแนะแล้ว ให้คลิกที่ลิงก์ 'Edit Review' ในหน้า 'External Reviewer Console'

External Reviewer Console						
Paper ID	Title	Track	Review	Review On Behalf Of		
				First Name	Last Name	Email
e.g. <3	filter...	click here...		filter...	filter...	filter...
31	Scientific Research Paper 100 Download Show Abstract		Edit Review	Reviewer	A	rev1@contoso.com

- กรอกคำตอบในช่องที่กำหนด โดยช่องที่จำเป็นต้องกรอกจะมีเครื่องหมายดอกจัน '*' อยู่ข้างๆ คำถาม (คำถามที่แสดงด้านล่างนี้ใช้เพื่อการอธิบายเท่านั้น)

Help Center - Select Your Role: External Reviewer - External Reviewer

Edit Review

Paper ID: 31
Paper Title: Scientific Research Paper 100

REVIEW QUESTIONS

1. While performing my duties as a reviewer (including writing reviews and participating in discussions), I have and will continue to abide by the xxxx code of conduct. * (visible to author during feedback, visible to author after notification, visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)

I agree

2. Have you seen this submission online (e.g., arXiv, personal website, social media)? * (visible to author after notification, visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)

yes
 no

3. Have you previously reviewed or area chaired (a version of this work for another archival venue)? (visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)

yes
 no

4. Is anything missing or wrong with the author's paper? * (visible to author during feedback, visible to author after notification, visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)

5. Value question * (visible to other reviewer, visible to meta-reviewer)

a
 b
 c

- คลิกที่ปุ่ม 'Submit' เพื่อส่งการประเมิน

เมื่อถึงกำหนดเวลาสำหรับการส่งการประเมิน, หน้าของ 'External Reviewer Console' จะมีลิงก์ 'View Review' แสดงขึ้นมา และหลังจากนั้นการประเมินจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

Paper ID	Title	Track	Review	Review On Behalf Of		
				First Name	Last Name	Email
e.g. <3	filter...	click here...		filter...	filter...	filter...
31	Scientific Research Paper 100 Download Show Abstract		Edit Review View Review	Reviewer	A	rev1@contoso.com

หมายเหตุ:

"External Reviewers" จะประเมินบทความแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบทความนั้น ระบบจะไม่ส่งอีเมลอัตโนมัติไปยัง "External Reviewers" เมื่อพวกเขาส่งการประเมินแล้ว อีเมลอัตโนมัติจะถูกส่งเฉพาะให้กับ "Reviewers" เมื่อพวกเขาส่งการประเมินเสร็จ