

**ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยพายัพมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณบางส่วนให้แก่ โครงการของผู้เรียนในระดับปริญญาตรีโดยมีเป้าหมายสูงสุด เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำไปพัฒนาหรือขยายผลได้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศหรือคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ
“โครงการนักศึกษา”	หมายความว่า	โครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำเพื่อประกอบการเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติการที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

**หมวด 1**

**วัตถุประสงค์และเป้าหมาย**

ข้อ 5 เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการจัดทำโครงการของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี

ข้อ 6 เพื่อให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการ ทำให้ผู้รับทุนสามารถผลิตผลงานทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

**หมวด 2**  
**คุณสมบัติ**

ข้อ 7 ผู้เสนอขอรับทุนเป็นผู้เรียนในระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา  
ในภาคการศึกษาที่ขอรับทุน

ข้อ 8 ผู้เสนอโครงการจะต้องเตรียมเอกสารดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์
- (4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (5) นิยามศัพท์ (ถ้ามี)
- (6) ขอบเขตงานวิจัย
- (7) การทบทวนวรรณกรรม
- (8) กรอบแนวคิดในการวิจัย และ/หรือสมมติฐาน
- (9) ระเบียบวิธีวิจัย
  - การเลือกตัวอย่าง
  - การเก็บข้อมูล
  - การประมวลผล/การวิเคราะห์ข้อมูล
- (10) งบประมาณ
- (11) แผนการดำเนินงานและระยะเวลา
- (12) ชื่อผู้วิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษา
- (13) บรรณานุกรม

**หมวด 3**  
**ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน**

ข้อ 9 ผู้ขอรับทุนในระดับปริญญาตรี ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากอาจารย์  
ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่ขอรับทุนพิจารณาคัดเลือก  
โครงการที่เหมาะสมเพื่อขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีเพื่อลงนามรับรอง  
(แบบฟอร์ม วจ.1 )

ข้อ 11 คณะวิชานำเสนอโครงการ ที่รับการรับรองและสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา  
อย่างละ 2 ชุด มายังสำนักวิจัย

ข้อ 12 สำนักวิจัยเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเพื่ออนุมัติทุนสนับสนุนต่อไป

ข้อ 13 ช่วงเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่  
สัปดาห์แรกถึงสัปดาห์ที่ 8 ของแต่ละภาคการศึกษาและพิจารณาอนุมัติสนับสนุน โครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 12 ของ  
แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 14 งบประมาณสนับสนุนโครงการ งบประมาณสนับสนุนเป็นไปตามความเหมาะสม  
แต่ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 15 การรายงานผล ให้ผู้รับการสนับสนุนจัดส่งผลการวิจัยของโครงการ ประกอบด้วย  
รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD บรรจุเนื้อหารายงาน จำนวน 1 แผ่น มายังสำนักวิจัยทันทีหลังจากผ่านการพิจารณา  
ผลการเรียนแล้ว

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ การวินิจฉัยใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์นี้  
ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2558



สำนักวิจัย

สว/ฐฐ/อช/มด