

ขั้นตอนการทำวิจัยโดยทุนส่วนตัว

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)</p> <p>นักวิจัยทำบันทึกข้อความพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยของคณะวิชา/วิทยาลัยต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมต่อเนื้อหาและกระบวนการวิจัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนยื่นต่ออธิการบดีตามแบบขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว</p>	นักวิจัย	<p>1. แบบขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว (บันทึกข้อความ แบบ วจ.01)</p> <p>2. แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว จำนวน 1 ชุด</p> <p>(ประกอบด้วยแบบ วจ.1 วจ.2 และ วจ.3)</p>
<p>2. การพิจารณาโครงการ</p> <p>2.1 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะและ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา</p> <p>2.2 คณะบดีพิจารณา</p>	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะ และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณะบดี	<p>1. คณะกรรมการฯ และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณะบดีพิจารณา (แบบ วจ.1)</p> <p>2. คณะกรรมการฯ และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณะบดีเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยต้องเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 ท่าน (แบบ วจ.3)</p>
<p>2.3 นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักวิจัย</p> <p>2.3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ และตรวจสอบความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับประเด็นวิจัยและดำเนินการประสานผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอ</p>	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กำหนดเวลาดำเนินการภายใน 15 วันทำการ (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์) นับจากวันที่ประทับตรารับเอกสารเข้าที่เลขานุการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

<p>ชื่อเพื่อแต่งตั้งต่อไป</p> <p>2.3.2 เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งต่ออธิการบดี</p> <p>2.3.3 กำหนดวันเพื่อประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย</p>		
<p>2.4 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้บริหารโครงการวิจัยจากสำนักวิจัยฯ (นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย)</p>	<p>สำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>แบบฟอร์มการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
<p>2.5 ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำส่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>นักวิจัย</p>	<p>กำหนดเวลาปรับแก้ภายใน 15 วันทำการ (ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์) นับจากวันประชุม</p>
<p>3. นักวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว</p>	<p>สำนักวิจัยและบริการวิชาการ นักวิจัย</p>	<p>1. ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ฉบับ 2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ หมายเหตุ: ทุนส่วนตัว ไม่มีการทำสัญญารับทุน</p>

ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ระบบการทำวิจัยโดยทุนส่วนตัว



การเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

- นักวิจัย ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบ วจ.1
- แบบ วจ.2
- แบบ วจ.3
- บันทึกข้อความ แบบ วจ.01

01

02

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบ วจ.1
- แบบ วจ.2
- แบบ วจ.3

การพิจารณาโครงการ

- คณะกรรมการฯ และ/หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณบดีพิจารณา



03



- นักวิจัย จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักวิจัย
- สำนักวิจัย ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นตามรูปแบบที่กำหนด
- เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งต่ออธิการบดี
- กำหนดวันเพื่อประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

04



สำนักวิจัย



ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย

นักวิจัย

05



- สำนักวิจัย ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้บริหารโครงการวิจัยจากสำนักวิจัยฯ (นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย)

อนุมัติ

- ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและนำส่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการ (กำหนดเวลาปรับแก้ไขภายใน 15 วันทำการ)

06

- นักวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- หมายเหตุ: ทุนส่วนตัวไม่มีการทำสัญญารับทุน