

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการประสานข้อมูลและผลงานวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอก ดังนี้

ข้อ 1 ในกรณีที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยส่งข้อเสนอโครงการงานวิจัยไปยังแหล่งทุนภายนอก เมื่อทราบผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานให้สำนักวิจัยทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 2 ขั้นตอนการทำสัญญากับแหล่งทุนภายนอกในนามของมหาวิทยาลัยพายัพ

2.1 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งโครงการงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอกและสัญญาทุนฉบับร่างให้สำนักวิจัย ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน เพื่อจัดเตรียมเอกสารของทางมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนจัดทำสัญญา

2.2 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีธนาคารในนามของโครงการวิจัย หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารงบประมาณ

ข้อ 3 การเบิกจ่ายทุนวิจัย

3.1 ให้เงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเบิกจ่ายผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ให้ทุนมีข้อกำหนดอื่นใด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน หากผู้ให้ทุนไม่มีข้อบังคับ เงื่อนไข ในการให้เบิกจ่ายผ่านบัญชีส่วนตัว หรือให้เบิกจ่ายผ่านบัญชีมหาวิทยาลัย นักวิจัยจะต้องทำการเบิกจ่ายผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น และให้นักวิจัยทำสรุปรายรับรายจ่ายในแต่ละงวดการเบิกจ่ายเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

3.2 ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการฝากเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการวิจัยตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ให้ทุนมีข้อกำหนดอื่นใด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

ข้อ 4 หัวหน้าโครงการวิจัย ทำสำเนาสัญญารับทุนวิจัยให้แก่สำนักวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยซึ่งลงนามสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 5 หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการขอออกเลขโครงการวิจัยเพื่อบันทึกข้อมูลวิจัยในระบบฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง แนวปฏิบัติการออกรหัสโครงการวิจัย

ข้อ 6 หากโครงการวิจัยใดที่จัดทำสัญญาและรอเบิกจ่ายงวดที่ 1 จากแหล่งทุน และเงินสนับสนุน โครงการวิจัยโครงการนั้นเบิกจ่ายผ่านเข้าทางบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย หากนักวิจัยที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนในการทำวิจัยล่วงหน้า สามารถยื่นขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัดตามลำดับ (สาขาวิชา, คณะวิชา) โดยมีวงเงินไม่เกิน 40% ของทุนวิจัย และสูงสุดไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท

ข้อ 7 หัวหน้าโครงการวิจัยส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิจัยภายใน 30 วัน หลังจากส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่แหล่งทุนภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของงบดำเนินงานที่ได้รับการอุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก ภายหลังจากส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับแหล่งทุนภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยพยาบาลเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยของหน่วยงานภายนอก ต้องแจ้งให้ สำนักวิจัยทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เข้าร่วมระบุดำเนินการมีส่วนร่วม (ร้อยละ) ส่งหลักฐานสำเนาโครงการวิจัยที่มีสัดส่วนร้อยละของนักวิจัย เพื่อบันทึกไว้เป็นฐานข้อมูลผู้วิจัยของมหาวิทยาลัยพยาบาล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติจากแหล่งทุนนั้น

ข้อ 10 ให้แนวปฏิบัตินี้มีผลกับสัญญาทุนที่ลงนามตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ การวินิจฉัยอื่นใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอกถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568


(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ)
อธิการบดี



สำนักนิติการ

ออ/รณ/อส