

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณมหาวิทยาลัยพายัพยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) นั้น มหาวิทยาลัยพายัพ ได้กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยพายัพ ได้กำหนดแผนงานสำหรับโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2570 ไว้ดังนี้

1.1 สร้างการบูรณาการพันธกิจการศึกษา กับหลากหลายศาสตร์

1.1.1 ส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจการศึกษา กับศาสตร์ต่าง ๆ สู่การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.1.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนในการอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.1.3 ส่งเสริมการบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์

1.2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาชุมชนและสังคม

1.2.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1.2.2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

1.2.3 สร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

2.1 โครงการวิจัยข้ามศาสตร์

2.1.1 งบประมาณไม่เกิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการต่อปี (รวมงบประมาณในหมวด ครุภัณฑ์แล้ว)

2.1.2 สามารถเป็นได้ทั้งโครงการเดี่ยวและชุดโครงการ

2.1.3 โครงการชุดต้องประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยภายในโครงการชุดเดียวกันจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

2.1.4 หัวหน้าโครงการชุด โครงการย่อย และโครงการเดี่ยว เป็นนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่

2.1.5 โครงการชุดต้องมีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดมหาวิทยาลัยพายัพร่วมโครงการด้วย โดย นักวิจัยรุ่นใหม่นั้นอาจเป็นหัวหน้าโครงการย่อยหรือผู้ร่วมโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถมีนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยพายัพสามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.1.6 ผู้ร่วมโครงการอาจมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยพายัพได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุด หรือหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.2 โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

2.2.1 งบประมาณไม่เกิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการต่อปี (รวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์แล้ว)

2.2.2 สามารถเป็นได้ทั้งโครงการเดี่ยวและชุดโครงการ

2.2.3 โครงการชุดต้องประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยภายในโครงการชุดเดียวกันจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

2.2.4 หัวหน้าโครงการชุด โครงการย่อย และโครงการเดี่ยว เป็นนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่

2.2.5 โครงการชุดต้องมีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ ร่วมโครงการด้วย โดยนักวิจัยรุ่นใหม่นั้นอาจเป็นหัวหน้าโครงการย่อยหรือผู้ร่วมโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถมีนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.2.6 ผู้ร่วมโครงการอาจมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยฯ ได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุด หรือหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.3 โครงการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3.1 งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการต่อปี (รวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์แล้ว)

2.3.2 สามารถเป็นได้ทั้งโครงการเดี่ยวและชุดโครงการ

2.3.3 โครงการชุดต้องประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยภายในโครงการชุดเดียวกันจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

2.3.4 หัวหน้าโครงการชุด โครงการย่อย และโครงการเดี่ยว เป็นนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่

2.3.5 โครงการชุดต้องมีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ ร่วมโครงการด้วย โดยนักวิจัยรุ่นใหม่นั้นอาจเป็นหัวหน้าโครงการย่อยหรือผู้ร่วมโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถมีนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.3.6 ผู้ร่วมโครงการอาจมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยฯ ได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุด หรือหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.4 โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ พหุในสายวิชาการ และตำแหน่งนักวิจัย

3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับอนุมัติสนับสนุนทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอลาศึกษาต่อสำหรับบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553 และไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ.2570

3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ ตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2566

3.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการปิดโครงการ และการส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรมตาม กรอบการสนับสนุนทุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund กลุ่ม Basic Research Fund ในฐานะหัวหน้าชุดโครงการ และ/หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566 กรณีมีโครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการของหัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อยที่ส่งรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และมีหลักฐานการส่งบทความไปยังสำนักพิมพ์เพื่อ ขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ (Submitted manuscript) แล้วเท่านั้น

3.5 ไม่เป็นผู้ครบกำหนดเกษียณอายุ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2570 และปีงบประมาณพ.ศ.2571 (ทั้งนี้ สามารถ เป็นผู้ร่วมวิจัยได้)

3.6 ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้เพียง 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (กล่าวคือ รวมแล้วไม่เกิน 3 โครงการ)

3.7 ต้องเป็นสมาชิกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และกรอกข้อมูลประวัตินักวิจัย ในระบบให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการบันทึก และกรอกข้อมูลใน Google Scholar ให้เป็นปัจจุบัน ก่อนการส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัย

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณปีที่ (เป็นงบประมาณของปีงบประมาณ)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง (สำหรับ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เท่านั้น *ไม่จ้างบุคลากรภายในหน่วยงาน การจ้างที่ปรึกษาให้จ้างเป็นรายครั้ง หรือรายเดือน	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่จะทำการ จ้างและอัตราต่อเดือน ในกรณีที่จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้ แนบประวัติย่อของที่ปรึกษาโครงการ วิจัยด้วย	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ อัตราจ้างต่อเดือนไม่เกินที่ สกสว. กำหนดดังนี้ - ปริญญาเอก ไม่เกิน 30,000 บาท - ปริญญาโท ไม่เกิน 25,000 บาท - ปริญญาตรี ไม่เกิน 18,000 บาท - ปวช. ไม่เกิน 12,000 บาท - ปวส. ไม่เกิน 11,000 บาท - ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย (จ้างเหมา, ค่าตอบแทน ล่วงเวลา, ค่าตอบแทน วิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ)	ระบุรายการค่าใช้สอยที่ชัดเจน เช่น งานที่จ้างเหมา อัตราค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการจ้างให้ชัดเจน	อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา - วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชม.ต่อวัน - วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชม.ต่อวัน อัตราค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ - อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณปีที่ (เป็นงบประมาณของปีงบประมาณ)
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ	ระบุรายการวัสดุพอสังเขป ไม่ควรเขียนงบวัสดุรวมโดย ไม่จำแนกรายการที่เสนอขอ	กรณี จัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างต้นแบบ ให้ถือว่า ต้นแบบนั้นคือครุภัณฑ์ของโครงการต้อง ทำการรายงานในระบบ NRIIS เมื่อสิ้นสุดโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัย เท่านั้น	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	เดินทางเพื่อไปทำกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัยเท่านั้น	งบประมาณค่าเดินทางเพื่อไปทำวิจัยให้ตั้งได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ แต่หากมีการตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้วย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การพัสดุมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การพัสดุมหาวิทยาลัยพายัพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การพัสดุมหาวิทยาลัยพายัพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

และไม่ขัดต่อระเบียบข้อ ววน. ซึ่งอ้างอิงจาก คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยจบบประมาณ (Fundamental fund; FF) ประจำปี
งบประมาณ 2569

5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ (ข้อ 5.1 - 5.4)

5.1 ผลงานตีพิมพ์

งานวิจัย	ผลผลิต (Output)
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เลือกได้ดังนี้ 1. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 หรือ 2. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q2 (โดยต้องนำส่งเป็น 2 เท่าของจำนวน Q1) หรือ 3. ฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 (Tier 1) หรือ 4. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI Tier 1

งานวิจัย	ผลผลิต (Output)
สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 หรือ Q2 หรือ 2. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI Tier 1 หรือ 3. นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ที่มีการประเมิน Socio Economic Impact อย่างชัดเจนโดยมีหนังสือ (Book) ที่อธิบายถึง ผลงานนวัตกรรมทางสังคมดังกล่าวที่ชัดเจน (เพื่อนำไปใช้ในการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ) <p>นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคม และสามารถ ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรม ปฏิบัติการ เพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น ที่มา: แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนมูลฐาน (Fundamental Fund 2569)</p>

5.2 การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

5.3 เครือข่ายความร่วมมือ (Network) ด้านวิชาการ หรือเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

5.4 ทุนวิจัยภายนอก หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ยื่นต่อแหล่งทุนภายนอก ที่ต่อยอดจากโครงการนี้ ผลผลิตอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามี, ข้อ 5.5 - 5.8)

5.5 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ หรือรับรองมาตรฐานใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม ระดับ TRL หรือ SRL 3 ขึ้นไป (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

5.6 สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ได้รับเลขที่คำขอ

5.7 หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

5.8 ผลผลิตอื่น ๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures) เป็นต้น

6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

6.1 ดาวนโหนดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มสรุปโครงการ และแบบฟอร์มงบประมาณแนบตัวคุณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักวิจัย ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อไฟล์ ดังนี้

6.1.1 ข้อเสนอโครงการ_FF70 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ/หน่วยงาน...) (Word file)

6.1.2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ_FF70 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ/หน่วยงาน...) (Excel file)

6.1.3 แบบฟอร์มงบประมาณแนบตัวคุณ_FF70 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ/หน่วยงาน...) (Excel file)

นอกเหนือจากแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มสรุปโครงการ และแบบฟอร์ม งบประมาณแนบตัวคุณ ขอให้ทุกโครงการจัดทำไฟล์สรุปโครงการ (One page summary) ตามแบบฟอร์มในรูปแบบ PowerPoint (โดยบันทึกเป็นไฟล์ pdf) โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ พร้อมระบุว่าเป็นโครงการต่อเนื่องหรือไม่
- หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) และรายชื่อวิทยากรรุ่นใหม่
- แผนภาพแสดงกรอบการวิจัยโครงการชุดและความเกี่ยวเนื่องของโครงการย่อย

- งบประมาณ (ปีงบประมาณ 2570)
- แผนวิจัย (กิจกรรมตามวัตถุประสงค์วิจัย)
- ผลผลิตที่จะนำเสนอ (ปีงบประมาณ 2570)

การตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ แบบสรุปโครงการ_FF70 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด, คณะ/หน่วยงาน...)

6.2 จัดทำเอกสารตามข้อ 6.1 ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

ผ่านลิงก์: <https://cmt3.research.microsoft.com/PYUProps2025>

หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ

6.3. หัวหน้าโครงการแจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุด โครงการเดี่ยว (ประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ชื่อโครงการชุด/เดี่ยว ชื่อหัวหน้าโครงการชุด/เดี่ยว และงบประมาณของโครงการชุด/เดี่ยว) ไปยังส่วนงานสำนักวิจัย ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณธนณัฐ์ เสนาวงค์ หมายเลขภายใน 7204

7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อเสนอโครงการทั้งโครงการชุด โครงการย่อย และโครงการเดี่ยวจะถูกประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี

8. ในการจัดทำสัญญารับทุนนี้ กรอบเวลาในการรับทุนจะต้องเป็นไปตามกำหนดของ ววน. ไม่สามารถขยายระยะเวลาการทำวิจัยหรือรับทุนได้

9. ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2568



(อาจารย์อภิชัย อิศวรรตติ
อธิการบดี

สำนักนิตินิตการ

ออ/ธน