

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2568

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และให้ใช้หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศหรือคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง
“สำนักวิจัย”	หมายความว่า	สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ
“การวิจัย”	หมายความว่า	การศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านการเรียนและการ สอนในสาขาวิชาของนักวิจัยหรือเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือพัฒนาการบริการทางวิชาการ แก่ชุมชนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือ การอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ
“นักวิจัย”	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัย
“เงินทุน”	หมายความว่า	เงินทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ

“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์และเจ้าหน้าที่พนักงาน
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์ซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำแล้วรวมถึง อาจารย์พิเศษประจำและอาจารย์ซึ่งทำสัญญาเป็นรายปี
“เจ้าหน้าที่พนักงาน”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่พนักงานของมหาวิทยาลัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่พนักงานประจำแล้ว

หมวด 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ข้อ 5 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพทำการวิจัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น
- ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

หมวด 2

คุณสมบัติ

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนอุดหนุนการวิจัย

- 7.1 หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ และไม่ติดค้างการส่ง รายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก ยกเว้น ทุนอุดหนุน การวิจัยในชั้นเรียน
- 7.2 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับการให้ทุนทุกประเภท ทั้งแหล่งทุนภายใน และแหล่งทุน ภายนอก
- 7.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน ศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่เป็นอุปสรรคต่อการวิจัย

หมวด 3

ลักษณะโครงการวิจัย

- ข้อ 8 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 งานวิจัยพื้นฐาน หรือ งานวิจัยบริสุทธิ์ หมายถึง การวิจัยที่มุ่งแสวงหาความรู้ศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี ความจริงที่เป็นกฎ/สูตร เพื่อขยายพื้นฐานความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการให้กว้างขวาง ตลอดจนเพื่อตั้งและทดสอบสมมติฐานทฤษฎีและกฎต่าง ๆ
 - 8.2 งานวิจัยประยุกต์ หมายถึง การวิจัยที่นำความรู้ที่มีอยู่มาประยุกต์ ประยุกต์ให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเชื่อมโยงสู่การประยุกต์ใช้ และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
 - 8.3 งานวิจัยและพัฒนา หมายถึง การวิจัยที่ผสมผสานกระบวนการวิจัยและกระบวนการพัฒนาเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อนำองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงวิธีการ หรือผลผลิตที่สร้างขึ้นใหม่โดยใช้การพัฒนา และประเมินผล จนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหน่วยงานองค์กร สถาบัน หรือสังคม
 - 8.4 งานวิจัยสถาบัน หมายถึง การวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งการสร้างสารสนเทศจากฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการศึกษา บุคลากร นักศึกษา อาคาร สถานที่ การเงิน ฯลฯ
 - 8.5 งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยเพื่อหาแนววัตกรรมสำหรับแก้ปัญหา หรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนางานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียนโดยอาศัยกระบวนการวิจัยในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด 4

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และทุนอุดหนุน

- ข้อ 9 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยมีระยะเวลาดำเนินการวิจัย และทุนอุดหนุน ดังต่อไปนี้
- 9.1 งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยและพัฒนา ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 35,000 บาท (สามารถเพิ่มงบประมาณ

- ได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานวิจัย และผลลัพธ์ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- 9.2 งานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตลอดจนสามารถจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรได้ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 – 18 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 100,000 – 150,000 บาท
- 9.3 งานวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย ตามข้อ 8.2 - 8.3 ของหมวด 3 ประกอบด้วยโครงการย่อยตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และโครงการย่อยมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับเป้าหมายของชุดโครงการวิจัย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างโครงการย่อย ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 12 - 18 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 150,000 บาท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเป้าหมายและตัวชี้วัดของผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของชุดโครงการวิจัยที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ หรือ มหาวิทยาลัย และการบูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในพื้นที่บริการวิชาการระดับสถาบัน/คณะวิชา
- พื้นที่บริการวิชาการระดับสถาบัน ดังนี้ เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เทศบาลตำบลท่าศาลา เทศบาลตำบลสันพระเนตร เทศบาลตำบลสันกลาง เทศบาลตำบลเมืองต้นเปา เทศบาลแม่คือ เทศบาลตำบลบ้านธิ เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม เทศบาลตำบลหนองแฝก และเทศบาลตำบลหนองควาย ในประเด็นความต้องการ
- (1) การส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน
 - (2) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (3) การศึกษาด้านสุขภาวะและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 9.4 งานวิจัยสถาบัน (ตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับสถาบัน) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 8 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ 35,000 บาท (สามารถเพิ่มงบประมาณได้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะงานวิจัย และผลลัพธ์โดยขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- 9.5 งานวิจัยในชั้นเรียน (ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร) ระยะเวลาศึกษาวิจัยไม่เกิน 8 เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน ทุนละ ไม่เกิน 10,000 บาท

หมวด 5

ประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยพายัพ

- ข้อ 10 มหาวิทยาลัยพายัพกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยโดยมุ่งเสริมศักยภาพการวิจัยและงานสร้างสรรค์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้

ประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ตลอดจนมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มุ่งตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มหาวิทยาลัยพายัพจึงกำหนด กรอบประเด็นการวิจัยไว้ 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยพายัพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการบูรณาการพันธกิจการศึกษา กับหลากหลายศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนา ชุมชนและสังคม

กลุ่มที่ 2 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากรและระบบวิจัยและนวัตกรรมของ ประเทศ

กลุ่มที่ 3 มุ่งตอบสนองยุทธศาสตร์การวิจัยของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) ตามยุทธศาสตร์ที่ มุ่งเน้นของมหาวิทยาลัยพายัพ ได้มีการมุ่งเน้นใน 5 เป้าหมาย ซึ่งภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย ๆ ที่เรียกว่า เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 169 เป้าประสงค์ และ พัฒนา ตัวชี้วัด (Indicators) จำนวน 232 ตัวชี้วัด เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเป้าประสงค์ดังกล่าว เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยพายัพทั้ง 5 เป้าหมาย ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

เป้าหมายที่ 8: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ที่มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 9: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึง ความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และ ครอบคลุม ในทุกระดับ

หมวด 6

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน

- ข้อ 11 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้
- 11.1 หัวหน้าโครงการวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการวิจัย รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://research.payap.ac.th/home/>)
 - 11.2 สำนักวิจัย พิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เบื้องต้นตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ
 - 11.3 คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก อย่างน้อย 1 ท่าน
 - 11.4 สำนักวิจัย เสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยต่ออธิการบดี
 - 11.5 หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 12 การเบิก - จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติดังนี้
- 12.1 งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากผู้วิจัย ทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 12.2 งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจาก คณะกรรมการรับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
 - 12.3 งวดสุดท้าย ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ เมื่อนักวิจัย ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับการตรวจสอบแล้ว
- ข้อ 13 ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัยและ บริการวิชาการ ครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันทำสัญญา และหัวหน้าโครงการวิจัยส่ง รายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจาต่อสำนักวิจัย ครั้งที่ 2 ภายใน 180 วัน นับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยในชั้นเรียน หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัย ครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับแต่วัน ทำสัญญา และหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

และโดยวาทาต่อสำนักวิจัย ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับแต่วันทำสัญญา

ข้อ 14 ขั้นตอนการประเมินรายงานวิจัยฉบับร่าง

- 14.1 หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 1 ฉบับ (ตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ) ส่งสำนักวิจัย
- 14.2 การประเมินรายงานวิจัยฉบับร่างโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 ท่าน ยกเว้นงานวิจัยสถาบัน
- 14.3 หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมรายละเอียดและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยทั้ง 3 ท่าน มาปรับปรุงและจัดทำรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อนำเสนอรายงานผลการวิจัยต่อที่ประชุม โดยเสนอรายงานผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน เป็นผู้วิจารณ์ผลงานวิจัย
- 14.4 หัวหน้าโครงการวิจัยรวบรวมรายละเอียด ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุง แก้ไขและผลิตรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ 15 หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 อัน ที่บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ Word และ PDF ให้สำนักวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันนำเสนอรายงานผลการวิจัย

ข้อ 16 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- 16.1 ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยวารสารวิชาการนั้นต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีการรับรองตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ
 - 16.2 นำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ทั้งนี้ ข้อ 16.1 และ 16.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

- ข้อ 17 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย และจำนวนงบประมาณของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ และ/หรือ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย ก่อนทุกครั้ง
- ข้อ 18 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและ/หรือไม่ได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานตามโครงการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ให้นักวิจัยคืนทุนที่รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบ 180 วัน
- ข้อ 19 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาให้ นักวิจัยทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักวิจัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุด ระยะเวลาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาทำการวิจัยจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ การขยายเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกินกำหนดเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการทำวิจัยทั้งหมด กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขออนุมัติขยายเวลาโดยเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ออกไปได้อีกรวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หากพ้นกำหนดการขยายเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ปรากฏว่า หัวหน้าโครงการวิจัยยังไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ ให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติและให้หัวหน้าโครงการวิจัย คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการยุติ
- ข้อ 20 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อสำนักวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาและให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติ และคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่โครงการวิจัยยุติ
- ข้อ 21 ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหัวหน้าโครงการวิจัยมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยายคณะกรรมการมีสิทธิเสนอยกเลิกการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและคืนทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันยกเลิกสัญญา
- ข้อ 22 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเป็นบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย เว้นแต่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์ จะดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จ ให้แจ้งสำนักวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

- ข้อ 23 ในกรณีที่นักวิจัยมีความประสงค์ในการเพิ่มผู้ร่วมโครงการวิจัย นักวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของผู้ร่วมวิจัย กรณีเพิ่มผู้ร่วมวิจัย นักวิจัยสามารถเพิ่มได้ก่อนการจัดทำสัญญาเท่านั้น เว้นแต่กรณีการถอดถอนผู้ร่วมวิจัยที่สามารถทำได้ทั้งก่อนและหลังการจัดทำสัญญา โดยกรณีที่นักวิจัยต้องการถอดถอนผู้ร่วมวิจัยภายหลังการจัดทำสัญญา ให้นักวิจัยดำเนินการส่งเอกสารบันทึกข้อความถอดถอนผู้ร่วมวิจัยแก่สำนักวิจัยก่อนที่จะมีผลล่วงหน้า 30 วัน
- ข้อ 24 ผลการวิจัยที่ได้ตกเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปี หลังปิดโครงการวิจัยและหากหัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์ในการนำผลการวิจัยเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่นักวิจัยนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องระบุอย่างชัดเจนและเปิดเผยว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปีการศึกษา เลขที่สัญญา.....”
- ข้อ 25 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
- ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ การวินิจฉัยใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์นี้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568

(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ)

อธิการบดี



สำนักนิติการ

ออ/จน/อส

เอกสารแนบท้าย
งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย	
ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่เกิน 10 % ของวงเงินทุนวิจัยที่อนุมัติ
2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	
ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่อนุมัติ
3. ค่าใช้สอย	
- ค่าขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทน กรณีงานวิจัยมีความจำเป็นต้องตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 -5 ท่าน	ไม่เกิน 500 บาทต่อผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่าน
- ค่ายานพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	(เหมาะจ่ายตามระยะเดินทางจริง)
- ค่าติดต่อประสานงาน (ค่าจัดส่งไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์)	ไม่เกิน 1,000 บาท
- ค่าที่พัก	กรณีต้องเดินทางไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัด เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ	รายละไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อ
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ	รายละไม่เกิน 30 บาทต่อมื้อ
- ค่าผลิตรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 2,000 บาท
- ค่าผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าผลิตแบบสอบถาม	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน 2,000 บาท
4. ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล เป็นต้น) ยกเว้น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยพายัพกำหนด	ไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าอุปกรณ์/สารเคมี	เหมาะจ่ายตามจริง
- ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการวิจัย	ไม่เกิน 2,500 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ไม่เกิน 2,000 บาท