ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ขั้นตอนและกระบวนการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น		
2	นักศึกษานำเสนอ โครงงาน	-ผู้ขอรับทุน -อาจารย์ที่ปรึกษา -หัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี	ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนโครงงานนักศึกษา แบบ วจ.1
3	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน ให้ความเห็นชอบ	-ผู้ขอรับทุน -อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงงานนักศึกษา	แบบ วจ.1
4	หัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี ลงนามให้ความเห็นชอบ		
5	เสนอขออนุมัติทุนต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	-ผู้ขอรับทุน -อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงงาน -สำนักวิจัย	แบบ วจ.1
6	ทำสัญญารับทุน ผู้วิจัยลงนามในสัญญารับทุน	-ผู้ขอรับทุน -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ -ผู้อำนวยการสำนักวิจัย -รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	สัญญารับทุน
7	สำนักวิจัยยื่นอนุมัติงบประมาณต่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	-ผู้ขอรับทุน -อาจารย์ที่ปรึกษา -ผู้อำนวยการสำนักวิจัย -รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	แบบยื่นขออนุมัติงบประมาณ
8	สิ้นสุดขั้นตอน		รายงานโครงงาน/รายงานวิจัย

ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนการปฏิบัติ

PAYAP UNIVERSITY

1 ผู้ขอรับทุน

นักศึกษานำเสนอโครงงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- หัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี

2 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานให้ความเห็นชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงงานนักศึกษา

3 หัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี

ลงนามให้ความเห็นชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงงานนักศึกษา

4 ผู้ขอรับทุน

เสนอขออนุมัติทุนต่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงงานนักศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

5 ผู้ขอรับทุน

ทำสัญญารับทุน

ผู้วิจัยลงนามในสัญญารับทุน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

6 สำนักวิจัย

สำนักวิจัยยื่นอนุมัติงบประมาณต่อ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอรับทุน
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ