

3. ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก เป็นระบบที่กำกับกลไกการติดตามโครงการวิจัยที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นผู้วิจัยโดยได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยพายัพ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก กำหนดขั้นตอนสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านเอกสารในการเสนอหน่วยงานที่ให้ทุน ติดตามความก้าวหน้าและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. การยื่นโครงการมาที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการเพื่อผ่านไปยังหน่วยงานที่ให้ทุน (ขอติดต่อเลขานุการสำนักวิจัยล่วงหน้าก่อนหนึ่งอาทิตย์ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาการจัดส่ง)	นักวิจัยและสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	1. โครงการวิจัย 2. บันทึกข้อความเพื่อลงนามโดยอธิการบดี 3. หนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 4. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี 5. ใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 6. ใบอนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเอกชน 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอธิการบดี 8. สำเนาทะเบียนบ้านของอธิการบดี 9. สำเนาทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยพายัพ 10. หน้าสมุดบัญชีของมหาวิทยาลัย 11. อื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนระบุ
2. กรณีไม่ยื่นโครงการผ่านสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	นักวิจัย	สำเนาโครงการและเลขที่สัญญาที่ผ่านการอนุมัติ
3. รายงานการสิ้นสุดของโครงการวิจัยมายังสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	นักวิจัย	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบันทึกข้อความรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับแต่ละแหล่งทุนจะกำหนด

ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก



การยื่นโครงการผ่านสำนักวิจัย

การยื่นโครงการมาที่สำนักวิจัยเพื่อผ่านไปยังหน่วยงานที่ให้ทุน
(ขอติดต่อเลขานุการสำนักวิจัยล่วงหน้า ก่อนหนึ่งอาทิตย์
ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาการจัดส่ง)



กรณีไม่ยื่นโครงการผ่านสำนักวิจัย

รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาโครงการและเลขที่สัญญาที่ผ่านการอนุมัติ



รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- โครงการวิจัย
- บันทึกข้อความเพื่อลงนามโดยอธิการบดี
- หนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญาฉบับอุดหนุนการวิจัย
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพญีพเรื่องการแต่งตั้งอธิการบดี
- ใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ใบอนุญาตให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยเอกชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอธิการบดี
- สำเนาทะเบียนบ้านของอธิการบดี
- สำเนาทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยพญีพ
- หน้าสมุดบัญชีของมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ ตามที่ทุนระบุ

รายงานการสิ้นสุดของโครงการวิจัยมายังสำนักวิจัย

รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบันทึกข้อความรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย

